

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Звёздочка»

Протокол № 1

Заседание управляющего совета МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

от 31.01.2024 г.

Присутствуют: 8

Отсутствуют: 3

**Повестка:**

1. Кооптация новых членов Управляющего совета.
2. Отчет по исполнению финансово-хозяйственного плана по итогам финансового 2023 года.
3. Обсуждение проекта годового плана МДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной программы на 2024г.
4. Знакомство с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.
5. Вопросы обеспечения безопасности осуществления образовательного процесса.
6. Согласование плана Управляющего совета на 2024 год.

1. По первому вопросу заведующий Брындина Татьяна Георгиевна сообщила членам Управляющего совета о том, что произошла необходимость смены членов управляющего совета, а именно Власовой О.В и Першиной Ю.В. в связи с их отказом. На родительском собрании группы «Акварельки» и группы «Божья коровка» единогласным голосованием родителями (законными представителями) были выбраны следующие кандидаты: Сулова Яна Игоревна, группа «Божья коровка»; Грибушков Сергей Валерьевич, группа «Акварельки»

2. По второму вопросу выступила заведующий Брындина Т.Г., представив отчет по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023г. ПФХД выполнен полностью. На оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда в 2023 г. было израсходовано:

- из областного бюджета: 11 562 184.87 руб.
- из городского бюджета: 3 743 230.31 руб.
- коммунальные услуги были оплачены на сумму 1 181 590.16 руб.
- на услуги связи израсходовано 29 694.00 руб.

На услуги по содержанию имущества было потрачено:

- из городского бюджета 297 519,55руб. (охрана, Стрелец-мониторинг, дератизация, акарицидную обработка, техобслуживание пожарной сигнализации, заправка картриджей, промывка и опрессовку, вывоз мусора и т.д.)

Прочие работы и услуги:

- из городского бюджета были оплачены на сумму 208 023,00 руб. (лабораторные исследования, медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, обучение сотрудников, обслуживание программ СБиС и 1-С Бухгалтерия, СОУТ)

На налоги на землю и имущество было израсходовано 925 639,17руб.

- На материальные запасы израсходовано руб. (канцелярские товары для образовательного процесса с детьми)
- На моющие и хозяйственные средства израсходовано 393 443,00 руб.
- На канцелярию потратили 164 350,00 руб.
- На иные цели истрчено 88913,00 руб. (стиральная машина, капюшон самоспасатель, тревожная сигнализация, таблички Брайля)

В 2023г. были приобретены основные средства из областного бюджета на сумму 262 490,00 руб. (проектор, ноутбук, песочницы, игровой набор «Мир головоломок») Также в 2023г. поступила спонсорская помощь в размере 61649,00руб. По договорам пожертвования было получено и поставлено на баланс учреждения (снегоуборочная машина, пылесос, теплица, сейф для документов).

3. По третьему вопросу заведующий МДОУ озвучила проект плана по материально-техническому обеспечению МДОУ на 2024г. Планируется замена ограждения (при наличии финансирования). Приобретение ноутбука, рециркуляторы, спортивный инвентарь, игрушки.

4. По четвертому вопросу заведующий Брындина Татьяна Георгиевна представила план финансово-хозяйственной деятельности на 2024г.

5. По пятому вопросу заведующий Брындина Татьяна Георгиевна пояснила, что для обеспечения безопасности осуществления образовательного процесса проводятся следующие мероприятия:

- организация антитеррористической безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами;
- выполнение норм и правил пожарной безопасности;
- соблюдение норм охраны труда.

6. По шестому вопросу председатель Управляющего совета Гамагина Виктория Сергеевна выступила с проектом плана работы Управляющего совета на 2024г.

За проголосовало: 8

Против: 0

Воздержалось: 0

#### **Решение:**

1. Утвердить предложенные кандидатуры в состав Управляющего совета.
2. Признать работу МДОУ по финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год удовлетворительной.
3. Утвердить план по материально-техническому обеспечению на 2024г.
4. Одобрить план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.
5. Признать работу МДОУ по обеспечению безопасности осуществления образовательного режима удовлетворительной.
6. Утвердить план Управляющего совета на 2024 год.

Председатель Управляющего совета  Гамагина В.С.

Секретарь Управляющего совета  Кашенко С.В.