

МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Приказ №56-О п.4

От 06.07.2020г.

г. Переславль-Залесский

«Об открытии дежурных групп и принятии дополнительных мер в целях санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и сотрудников образовательной организации»

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекцией (COVID-19), в соответствии с приказом Департамента образования Ярославской области от 02.07.2020г. №ИХ.24-4724/20 «О дежурных группах в образовательных организациях»; приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского от 03.07.2020 №374/01-04 «Об открытии дежурной группы в МДОУ «Детский сад «Звёздочка».

Приказываю:

1. Открыть с 06.07.2020г. дежурные группы раннего возраста: № 2 «Смешарики»; № 3 «Карпузы»; № 4 «Акварельки», и дежурные группы дошкольного возраста: № 1 «Дельфинчик»; № 5 «Почемучки»; № 6 «Фантазёры»; № 7 «Облачко»; № 8 «Цыплята»; № 9 «Радуга»; № 10 «Божья коровка»; № 11 «Солнышко». Работу дежурной группы строить в соответствии с 5-ти дневной рабочей неделей (с выходными днями в субботу и воскресенье).
2. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) нашего учреждения необходимо подать заявление на имя и. о. заведующего. Родителям (законным представителям) воспитанников, зачисляемых из других детских садов, необходимо предоставить следующий пакет документов:
 - заявление на имя и. о. заведующего;
 - пакет документов для заключения договора на зачисление в дежурную группу на конкретный период и начисления оплаты за услугу «присмотр и уход» (паспорт родителя, свидетельство о рождении);
 - документ, подтверждающий необходимость нахождения работника по месту работы (справка от работодателя, оформленная в свободной форме).
3. Проводить ограниченные мероприятия на территории МДОУ «Детский сад «Звёздочка» с 06.07.2020г. до особого распоряжения:
 - ограничить допуск родителей (законных представителей) воспитанников в помещения учреждения;
 - приём воспитанников проводить на улице или при входе в учреждение;
 - передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- организовать информирование родителей и приём родителей специалистами МДОУ по всем возникающим вопросам в режиме телефонной связи: 3-06-33 и 3-70-97 и по электронной почте: mdou5.zvvezdochka@mail.ru в рабочие часы: с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.
4. Старшей медицинской сестре:
 - совместно с воспитателями дежурной группы проводить ежедневный «жесткий» утренний фильтр с измерением температуры тела;
 5. Воспитателям групп:
 - при ежедневном приёме ребёнка в группу проводить «жесткий» утренний фильтр с измерением температуры тела, совместно со старшей медицинской сестрой;
 - обеззараживать воздух в групповых помещениях детского сада устройствами, разрешёнными к использованию в присутствии людей (бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров) 3 раза в день: с 7-00 до 8-00, с 18-00 до 19-00, а также во время дневного сна с 13-30 до 14-30, с записью начала и окончания работы устройства в Журнал контроля работы бактерицидных облучателей;
 - проводить регулярное проветривание, каждые 2 часа и по мере необходимости;
 - проводить осмотр детей после дневного сна с термометрией, с последующей записью в фильтровый журнал;
 - при обнаружении заболеваний у ребёнка, поместить его в изолятор под наблюдение старшей медицинской сестры и информировать родителей (законных представителей) ребёнка.
 6. Принять дополнительные меры в целях санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и сотрудников с 06.07.2020г. до особого распоряжения.
 7. Бологовой И.Ю., старшей медицинской сестре:
 - информировать работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - взять на особый контроль уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 3 часа, с применением в помещениях бактерицидных ламп;
 - организовать контроль за обработкой посуды ручным способом при температуре 60 градусов с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - контролировать температуру тела работников при входе в организацию с записью в журнале температурного режима сотрудников МДОУ в целях профилактики коронавирусной инфекции и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным информированием и, о. заведующего о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

8. Брындиной Т.Г., и. о. заведующего:
 - ознакомить всех работников с настоящим приказом под подпись.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего МДОУ «Детский сад «Звёздочка»



Брындина Т.Г.

С приказом ознакомлены:

A series of horizontal lines for recording signatures and dates, alternating between blue and green colors.

(подпись, расшифровка, дата)