

МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Приказ №1-О п.9

от 11.01.2021г.

г. Переславль-Залесский

«Об открытии консультационного пункта в МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации г. Переславля – Залесского от 17.07.2019 г. №425/01-04 «О создании консультационных пунктов»

Приказываю:

1. Открыть в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» консультационный пункт для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания».
2. Утвердить «Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания» (Приложение 1).
3. Утвердить годовой план работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить график работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и не посещающих дошкольное образовательное учреждение:
Седова Наталья Александровна – старший воспитатель;
Волкова Ольга Григорьевна – учитель – логопед;
Кузнецова Марина Вячеславовна – педагог – психолог;
6. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о консультационном пункте.

7. Назначить ответственным за работу консультационного пункта старшего воспитателя Седову Наталью Александровну
Ответственному - предоставлять ежемесячные отчёты по работе консультационного пункта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»



Захарова Е.М..

С приказом ознакомлены:

 Волкова О.Г.

 Кузнецова М.В.

 Седова Н.А.

Приложение 1

к приказу по МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
от 11.01.2021г. №1-О п.9

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ, письмом Департамента образования Ярославской области №1907/01-10 от 07.05.2008 г. и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

– организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3 Консультативная:

– проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;

– обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

– проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

– диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

– составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

– организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

– доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Консультационный пункт открыт приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского от 17.07.2019г. №425/01-04 «О создании консультационных пунктов»

4.2 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

– старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

– педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

– учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

– старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7 В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8 Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.9 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11 Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье

Приложение 2

к приказу по МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
от 11.01.2021г. №1-О п.9

**План
работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
на 2020-2021 учебный год**

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Организация работы консультационного пункта. Разработка документов	Подготовка и утверждение следующих документов: 1. Приказ об открытии консультационного пункта; 2. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования 3. План работы консультационного пункта на 2020-2021 учебный год; 4. График работы специалистов на 2020-2021 учебный год	декабрь 2020г.	заведующий, старший воспитатель
Особенности развития детей второго и третьего года жизни.	Групповая консультация	январь 2021г.	старший воспитатель, педагог-психолог
Особенности речевого развития детей второго и третьего года жизни.	Групповая консультация	январь 2021г.	старший воспитатель, учитель-логопед
Домашние развивающие игры	Мастер-класс	февраль 2021г.	старший воспитатель, воспитатель

Развитие сенсорных способностей детей в семье	Групповая консультация (занятие с детьми)	марта 2021г.	старший воспитатель, воспитатель
Рисование дома с нетрадиционных техник	Мастер-класс для родителей	апрель 2021г.	старший воспитатель, воспитатель
Адаптация ребенка в детском саду	Групповая консультация	май 2021г.	заведующий, старший воспитатель, старшая педагог-психолог

Приложение 3

к приказу по МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
от 11.01.2021г. №1-О п.9

График работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2020 - 2021 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Специалисты
вторник, четверг (по предварительной договоренности)	16.30 - 18.30	- консультативная (для родителей, законных представителей)	старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог

