



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2021 № ПОС.03-0944/21
город Переславль-Залесский

О создании комиссии по формированию реестров
программ дополнительного образования

В соответствии с постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 09.04.2019 № ПОС.03-0795/19 «Об утверждении Положения о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования (приложение 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Глава города Переславля-Залесского

И.Е. Строкинова

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Переславля-Залесского
от 25.05.2021 № ПОС.03-0944/21

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования

Петрова Жанна Николаевна	- заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии
Каримов Ренат Хасянович	- заместитель начальника Управления образования Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии
Корниенко Наталья Юрьевна	- старший методист муниципального опорного центра МУ ДО «Перспектива», секретарь комиссии
Соловьева Александровна	Екатерина - начальник Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского, член комиссии
Боровлева Николаевна	Светлана - начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, член комиссии
Морозова Елена Ивановна	- начальник экономического отдела Управления образования Администрации города Переславля-Залесского, член комиссии
Сапожникова Владимировна	Елена - начальник отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Переславля-Залесского, член комиссии
Зуева Марина Александровна	- главный специалист отдела переданных полномочий МУ «Центр обеспечения функционирования муниципальных образовательных учреждений города Переславля-Залесского», член комиссии
Кук Надежда Алексеевна	- руководитель структурного подразделения МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» - муниципальной методической службы, старший методист, член комиссии
Зарайская Александровна	Галина - председатель комиссии по вопросам социальной политики Общественной палаты города Переславля-Залесского, член Муниципального общественного совета по вопросам образования города Переславля-Залесского, член комиссии

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Переславля-Залесского
от 25.05.2021 № ПОС.03-0944/21

Положение
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее по тексту - Комиссия по реестрам) образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ образовательных организаций, оказывающих услуги дополнительного образования детей на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и распределения указанных программ по соответствующим реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии по реестрам учитываются при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. Состав Комиссии по реестрам утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

2.2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее председатель.

2.3. Заместитель председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией по реестрам во время отсутствия председателя Комиссии по реестрам.

2.4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений дополнительного образования, организаций, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам, городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

3. Содержание деятельности Комиссии по реестрам

3.1. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

3.2. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.2.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.2.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

3.2.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.2.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и Ярославской области приоритетных видов деятельности;

3.2.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.2.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.2.7. образовательная программа, реализуемые в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

3.2.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с высокой ее стоимостью.

3.3. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории городского округа за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский и (или) федерального бюджета.

3.4. В реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования – региональным модельным центром Ярославской области (РМЦ) включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

4. Права и обязанности Комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам:

4.1.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в МОЦ дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа обучающихся по реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа обучающихся;

4.1.2. пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

4.1.2.1. прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

4.1.2.2. поступление в МОЦ предпрофессиональной, либо иной образовательной программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в Положении о персонифицированном дополнительном образовании критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

4.1.2.3. изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных Положением о персонифицированном дополнительном образовании;

4.1.2.4. выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры;

4.1.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии), в следующих случаях:

4.1.3.1. отклонение фактического числа обучающихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

1.1.1.1. в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

4.1.4. осуществляет предварительное ознакомление с представленными дополнительными общеобразовательными программами (в том числе с использованием электронных ресурсов) и проверяет их соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям к структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

4.2. В целях исполнения своих полномочий комиссия по реестрам вправе:

4.2.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4.2.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам, городского округа города Переславля – Залесского Ярославской области, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

4.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля - Залесского по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

4.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

5. Организация деятельности Комиссии по реестрам

5.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

5.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

5.3. Секретарь Комиссии по реестрам обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии по реестрам, уведомляет ее членов о проведении заседания, готовит материалы к заседанию Комиссии по реестрам и протокол заседания.

5.4. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

5.5. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

5.6. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на ее заседание, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

5.7. Комиссия по реестрам принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии по реестрам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по реестрам.

5.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии по реестрам.

5.9. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город

Переславль-Залесский Ярославской области на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения Комиссией по реестрам перечней образовательных программ организаций, оказывающих услуги дополнительного образования.

5.10. Протокол заседания Комиссии по реестрам оформляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

5.11. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации города Переславля-Залесского.