

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка»**

Принято:  
На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
«28» мая 2021г.  
Протокол №5

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
Е. М. Захарова  
Приказ от «28» 05 2021г. № 46-О п.3

---

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Звёздочка»**

**1. Настоящие правила разработаны в соответствии:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Постановлением Администрации г Переславля-Залесского от 29.01.2016г № ПОС 03-0077/16 Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"
- Постановлением Администрации г Переславля-Залесского от 22.12.2015г № ПОС 03-1849/15 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, (детские сады)"
- Постановлением от 16.08.2017 №ПОС.03-1108/17 «О

внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"

- Уставом МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям приёма граждан РФ (далее ребёнок, дети) в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» (далее учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами
4. МДОУ «Детский сад «Звёздочка» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании приказа Управления образования о предоставлении места в Учреждении по результатам комплектования автоматизированной системой АИСДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Ростовского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6. Прием в Учреждение осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном

носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию **свидетельство о рождении** ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (медицинская карта ребёнка установленного образца (форма № 026-у-2000)).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника на время обучения ребёнка.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, **знакомит** заявителя с **уставом**

Учреждения, с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, с образовательными **программами** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. **Заявление** о приеме в образовательную организацию и копии **документов регистрируются** заведующим учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся Расписка в получении документов для приема ребенка в МДОУ «Детский сад № 23 с. Шурскол», заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

11. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, Учреждение заключает **договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании

составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

12. Заведующий Учреждением издает распорядительный **акт о зачислении** ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается **на информационном стенде** образовательной организации и находится на нем до окончания текущего календарного месяца. **На официальном сайте** образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в разделе <Сведения об образовательной организации> - <Вакантные места для приема (перевода)> и находятся в данном разделе до 31 августа текущего учебного года.

После издания распорядительного акта ребёнку в электронной системе АИСДОУ проставляется статус «зачислен» с указанием даты и номера распорядительного акта.

13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принят с учетом мнения Управляющего Совета

Приложение 1

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Заведующему Муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Звёздочка»

Захаровой Екатерине Михайловне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

*родителя (законного представителя)*

Паспорт № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего подтверждение опеки  
(при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, последнее при наличии; дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка; \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В МДОУ «Детский сад «Звёздочка» в группу \_\_\_\_\_  
направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (законного представителя):

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации инвалида (при наличии)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и  
иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников МДОУ «Детский сад «Звёздочка» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Даю согласие МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фио, дата рождения

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правовых актов сферы  
образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

расшифровка подписи

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов для приема ребенка в  
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»**

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
ф.и.о.

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
ф.и.о.

**Перечень документов переданных для хранения в личном деле:**

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
Иные документы (при наличии)			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

