

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом


Протокол № 6

от « 31 » августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Звёздочка»

 /Т.Г. Брындина/

Приказ №89-О п.5 от « 31 » августа 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении утренников
в МДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Звёздочка» (далее – МДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом МДОУ «Детский сад «Звёздочка» и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников.

1.2. Организация и проведение утренников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских утренников;
- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

2. Порядок проведения утренников

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения утренника.

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на рояле, SD-проигрывателе, синтезаторе и т.д.

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

2.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

2.7. Длительность проведения утренников:

- в группах раннего возраста - утренник длится не более 30 минут;
- в младших и средних группах – утренник длится 40-50 минут;
- в старших и подготовительных группах – 50-60 минут.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке утренника:

3.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

3.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к утреннику: репертуар - песни, танцы, игры;

3.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;

3.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на утреннике;

3.5. Подбор музыкального и внешнего оформления утренника;

3.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении утренника:

- 4.1. Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- 4.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- 4.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- 4.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 4.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров;
- 4.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения утренника;
- 4.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику;
- 4.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- 4.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности.
- 4.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения, в соответствии с нормой наполнения музыкального зала людьми не более 50 человек (включая детей, сотрудников и родителей (законных представителей)).
- 4.11. Роль ведущего на утреннике. Ведущий – это лицо, которое руководит праздничным утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями. Основная задача ведущего – тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать программу утренника, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки. Перед утренником ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков. На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно. Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее. На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений). Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель так же должен хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя передевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

5. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении утренников.

- 5.1. Строгое соблюдение ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 14.07.2022)
- 5.2. Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями на 21.05.2021 г).

5.3. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и приходить на праздники в сменной обуви, либо в бахилах.

5.4. Во время подготовки к утреннику участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

5.5. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, передвигаться по залу.

5.6. Фото и видео съемка может быть произведена только одним человеком по договоренности и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

5.7. Не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.8. По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

5.9. К каждому ребенку на утренник приглашается строго только по 1 родителю (законному представителю).

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей (законных представителей) музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на утренник и проводить утренники без родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Утренник – это важное звено педагогического процесса, а не только праздник, где родители могут полюбоваться на своих детей.

6.2. Так же в течение года помимо утренников проводятся развлечения для детей различной тематики: День знаний, Зимние забавы, Масленица, День смеха, День космонавтики, ПДД, ЗОЖ, квесты и другие развлечения, направленные на активизацию инициативы и творческих проявлений ребят, а также призванные вызвать эмоциональный подъем и доставит радость. Такие развлечения проводятся без родителей (законных представителей).

6.3. Утренники, прежде всего, проводятся для детей. На них следует не угождать родителям, а стараться создать незабываемую, доброжелательную, комфортную обстановку для детей.