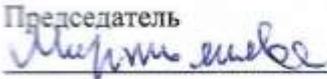


ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Звёздочка» Председатель  Мартьянова Л. Ю.	И. о. заведующего МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  Брындина Т. Г.
Протокол от «07» октября 2020 № 1	Приказ от «17» сентября 2020 № 92-О п. 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»»

Переславль-Залесский, 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА».....	5
3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	8
4. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	8
5. СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО	10
6. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	53
Приложение № 4.....	54
Приложение № 5.....	65
Приложение № 6.....	66
Приложение № 7.....	67

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Звёздочка» (далее по тексту Организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», Уставом города Переславля-Залесского; Постановлением от 17.03.2020 № ПОС.03-0422/20г. Переславль-Залесский о внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 02.02.2018 № ПОС.03-0096/18 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского», руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского
- 1.2. . Положение «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Звёздочка» (далее по тексту Положение), определяет: систему оплаты труда (далее СОТ) работников организации за счёт средств местного бюджета г. округа г. Переславля-Залесского и областного бюджета; установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.3. Основными целями формирования СОТ работников организации являются:
- 1.3.1. повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- 1.3.2. создание условий для привлечения в организацию высококвалифицированных специалистов;
- 1.3.3. расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением;
- 1.4. Основными задачами формирования СОТ работников организации являются:
- 1.4.1. повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- 1.4.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 1.4.3. обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- 1.4.4. создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;

1.4.5. привлечение в организацию молодых кадров

1.5. Формирование СОТ работников организации базируется на основных принципах:

1.5.1. обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;

1.5.2. обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;

1.5.3. обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ;

1.5.4. материальное стимулирование повышения качества работы.

1.6. Организация, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

1.7. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем организации по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы

1.8. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание организации. Указанные должности должны соответствовать уставным целям организации.

1.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.10. Организация утверждает штатное расписание на начало учебного и финансового года и представляет его в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского».

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

2.1. СОР организации включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый (применяемая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными предусматриваемыми действующим законодательством. Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым законодательством.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы, выплаты за дополнительную работу, а также прочие выплаты стимулирующего характера.

№ п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, знаки, почетные звания) и иных министерств и ведомств, соответствующие профилю образовательного учреждения*	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации*	15%
3.	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения*	20%
4.	Педагогические и руководящие работники	

	организации, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук	7000 руб.
	в случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки, в случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	
5.	Педагогические работники организации (за исключением учителей-дефектологов, учителей-логопедов), которым назначаются выплаты за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%
6.	Медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание воспитанников организации, занимающие должность:	
	- среднего медицинского персонала	7000 руб.
	право на выплату имеют медицинские работники учреждения, занимающие штатные должности среднего медицинского персонала. Размер выплаты устанавливается пропорционально ставке занимаемой должности, установленной трудовым договором. Оплата производится за фактически отработанное время и учитывается при расчете среднего заработка	
7.	Педагогические работники, выполняющие дополнительные виды работ	размеры выплат определяются организацией

* При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2, надбавка к должностному окладу устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 2.

При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 3.

Примечания:

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, порядок их установления и порядок установления и конкретные размеры доплат определяются организацией в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника организации (приложение 1 к Положению)

Прочие выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности организации, её руководителя и работников. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников организации устанавливаются локальными нормативными актами организации, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности организации.

Вопросы стимулирующих выплат работникам рассматриваются руководителем организации совместно с комиссией о материальном поощрении, оформляются протоколом и/или приказом заведующего. Размер выплат устанавливается в процентном отношении от целевой ставки, в баллах или твердой денежной сумме на основании показателей эффективности работника.

В отношении каждого работника уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения понятны работодателю и работнику и не допускают двойного толкования.

Порядок, перечень и условия осуществления прочих выплат стимулирующего характера работникам организации рассматриваются на заседании совета трудового коллектива и определяется в положении о прочих выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» в приложение 2 к Положению

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности руководителя организации определяются приказами Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского и отражаются в трудовом договоре.

Конкретный объем средств, предусмотренный организации на выплаты стимулирующего характера, определяется Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Расчёт объема средств на выплаты стимулирующего характера осуществляется от суммы объёмов средств, предназначенных на выплаты должностных окладов и выплат компенсационного характера.

При расчете объема средств, предусмотренных на выплаты компенсационного характера, принимаются выплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за вредные условия труда, за разделение дня на части, за разъездной характер работы, которые устанавливаются в размерах, не ниже предусмотренных законодательством.

Кроме вышеперечисленных выплат, организация вправе за счет фонда экономии осуществлять выплаты социального характера, направленные на

социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются в приложении 3 к Положению

2.2. Объем средств на оплату труда работников определяется организацией самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области и нормативными правовыми актами города Переславля-Залесского.

Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала организации должен составлять не менее 70 процентов годового объема средств на оплату труда

2.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя по АХР, главного бухгалтера и средней заработной платы остальных работников организации, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя по АХР, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя по АХР, главного бухгалтера устанавливается в кратности, не превышающей 8.

2.4. Методика расчета должностных окладов работников организации в приложении 4 данного положения

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. К компетенции Организации относится установление должностных окладов работников, а также размеров надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования и других мер материального стимулирования в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Основными элементами системы оплаты труда являются:

4.1.2. ФОТ работников, прописанный в соглашении «О порядке и условии предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

4.1.3. Штатное расписание Организации составляется в соответствии с унифицированной формой № Т-3 (утверждена постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1), в котором указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц, сумма должностных окладов, выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, предусмотренные системой оплаты труда системы образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях города Переславля-Залесского, производимые работникам, а также выплаты компенсационного характера и другие выплаты, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Штатное расписание для всех категорий персонала работников Организации утверждается заведующим на учебный год.

Изменения в штатное расписание Организации по всем категориям персонала вносятся на основании приказов по Организации.

4.1.4. Тарификационный список педагогических работников, утвержденной формы (Приложение № 5).

4.1.5. Тарификационная карточка на учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Организации (Приложение № 6).

4.1.5. Расчетный листок, утвержденной формы (Приложение № 7).

Расчетный листок содержит всю информацию о начисленной заработной плате и удержаниях.

Составные части начисленной заработной платы:

- 1) Оклад по дням.
- 2) Оклад по часам.
- 3) Доплата за выполнение увеличенного объема работ.
- 4) Доплата увеличенного объема работ по часам.
- 5) Доплаты и надбавки из стимулирующей части ФОР (фиксированная сумма).
- 6) Доплаты и надбавки суммой по приказу.
- 7) Оплата по среднему.
- 8) Премия.
- 9) Премия разовая.
- 10) Доплата суммой.
- 11) Доплата за горячий цех.
- 12) Доплата за ночные часы.
- 13) Доплата за работу в праздники и выходные.
- 14) Доплата за работу с коррекционными группами.
- 15) Доплата за расширение зоны обслуживания.
- 16) Доплата из ФЗП.
- 17) Доплата по приказу.
- 18) Доплата за работу с хлоркой.
- 19) Внебюджетные начисления.
- 20) Доведение заработной платы до МРОТ
- 21) Оплата больничных листов (оплата производится напрямую ГУ Фондом Социального страхования РФ).
- 22) Оплата больничных листов за счет работодателя.
- 23) Отпуска за свой счет.
- 24) Отпуск по беременности и родам (оплата производится напрямую ГУ Фондом Социального страхования РФ).
- 25) Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами (оплата производится напрямую ГУ Фондом Социального страхования РФ).
- 26) Отпуск за счет ФСС при рождении ребенка (оплата производится напрямую ГУ Фондом Социального страхования РФ).
- 27) Компенсация отпуска при увольнении по календарным дням.
- 27) Поддержка мед. персонала.
- 28) Оплата отпуска по календарным дням.
- 29) Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет (оплата производится напрямую ГУ Фондом Социального страхования РФ).
- 30) Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет.
- 31) Размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

Составные части удержаний из заработной платы:

- НДФЛ;
- удержания по исполнительным листам;
- удержание за неотработанные дни отпуска по календарным дням.

Общая денежная сумма, подлежащая выплате.

5. СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО

5.1. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными ТК РФ и иными федеральными законами.

5.2. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4-х (четырёх) часов в день (для педагогических работников – с учетом особенностей, установленных постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»). В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

5.3. Норма рабочего времени в течение месяца для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленного для соответствующей категории работников.

5.4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.5. На работающих по совместительству распространяются правила, предусмотренные данным положением.

5.6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

5.7. Работа по совместительству в обязательном порядке отражается в таблице учета рабочего времени и расчета заработной платы отдельной строкой.

6. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Для выполнения работ, связанных с оказанием платных образовательных услуг в рамках уставной деятельности, Организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом вносится изменение в штатное расписание Организации.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей
работника муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звёздочка»

Перечень выплат	Размер выплат
1. Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами (психологической разгрузки, логопедическим; музыкальным залом; физкультурным залом)	15 % от оклада
2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками (уголок леса, сада, луга, огорода) при условии организации и проведения сезонных работ.	3 % от оклада
3. Выплаты за уличные игровые зоны (содержание игрового участка и эффективное пополнение РППС)	10 % от оклада
4. Выплаты воспитателям за образцовую организацию и содержание развивающей предметно-пространственной среды группы	10% от оклада
5. Выплаты за осуществление руководства учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями: - руководитель; - специалисты.	15% от оклада 10 % от оклада
6. За участие в работе аттестационных комиссий внутри учреждения.	5 % от оклада
7. Выплаты за руководство методическим объединением: - до 10-ти человек - свыше 10-ти человек	5% от оклада 10% от оклада
8. Выплаты за работу в творческой группе: - руководителю; - членам.	5% от оклада 3% от оклада
9. За работу по поддержанию сайта в рабочем состоянии: - ответственное лицо, назначенное по приказу	от 10% до 20% от оклада
10. За работу наставникам молодого специалиста или вновь принятого работника (назначенного по приказу).	10 % от оклада
11. За выполнение функций общественного инспектора по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении	5% от оклада
12. За редакторскую и издательскую деятельность.	до 20 % от оклада (в зависимости от объема выполняемой)

	работы)
13. За организацию, проведение детских мероприятий и непосредственно участие в них.	от 50 до 600 рублей (в зависимости от объема и сложности выполняемой работы)
14. За ведение общественной работы (председатель трудового коллектива, председатель комиссии по распределению материального поощрения и т.д.)	до 10 % от оклада
15. Выплаты за совмещение должностей, за расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, за особую напряжённость, интенсивность труда (работу в 2 смены за временно отсутствующего работника).	Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре (приказе) по соглашению сторон и минимальными и максимальными размерами не ограничиваются
17. За работу в комиссиях (по приказу)	Выплаты производятся 1 раз в квартал от 5% до 10% от оклада (при наличии средств)

ПОЛОЖЕНИЕ

о прочих выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает примерные порядок, перечень и условия осуществления прочих выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» далее (Положение)

1.2. Прочие выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» (далее организация), её руководителя и работников. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников организации устанавливаются локальными нормативными актами организации, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности организации.

1.3. Вопросы прочих стимулирующих выплат работникам рассматриваются руководителем организации совместно с комиссией о материальном поощрении, оформляются протоколом и/или приказом заведующего. Размер выплат устанавливается в процентном отношении от целевой ставки, в баллах или твердой денежной сумме на основании показателей эффективности работника.

1.4. В отношении каждого работника уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения понятны работодателю и работнику и не допускают двойного толкования.

1.5. Материальное стимулирование работников по результатам работы производится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка», утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (собрания трудового коллектива) на основе формализованных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических и иных работников, утвержденных управляющим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» и/или собранием трудового коллектива.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников

1.3. Выплаты устанавливаются в виде стимулирующих надбавок, разовых (единовременных, регулярных) вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда организации в порядке, установленном в положении «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

2. Условия и порядок назначения прочих выплат стимулирующего характера работникам организации

2.1. Перечень оснований, для поощрительных выплат педагогическим работникам с целью оценки результативности и эффективности их работы, соответствует утвержденным и рассмотренным на заседании управляющего совета организации критериям и показателями в разрезе наименования должностей, установленных в:

- приложении к положению №1, оценка выполнения утверждённых критериев и показателей осуществляется 1 раз в год на начало календарного по результатам прошедшего (финансового года)

- приложении к положению №2, оценка выполнения утверждённых критериев и показателей осуществляется 1 раз в квартал по результатам прошедшего квартала

2.2. Иные основания, установленные в положении «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

2.3. Перечень оснований и порядок установления стимулирующих выплат для административного учебно-вспомогательного и обслуживающего и педагогического персонала представлен в приложении 3 настоящего положения

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации производятся на основании приказа Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, в соответствии с разработанными показателями эффективности его деятельности

2.5. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников организации из выплат стимулирующего характера осуществляется:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе организации;

- по иным основаниям, предусмотренным в положении «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» и в пункте 3 данного положения

При определении конкретного размера премии работникам организации учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

2.4. Единовременное премирование (вознаграждение) руководителя организации осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского

3. Порядок установления размера прочих стимулирующих выплат

3.1. В Организации устанавливаются следующие виды прочих выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;

3.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению комиссии по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации:

3.3. Показатели эффективности руководителя Организации, Шкала соотношения показателей эффективности деятельности руководителя организации и размера стимулирующей надбавки за эффективность утверждаются приказом Управления

образования Администрации г. Переславля-Залесского и размещаются на сайте Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского и сайте Организации.

3.4. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения данных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, городских, окружных, районных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, мастер-классов.

3.5. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности Организации;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

3.6. Размер премии может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

3.7. Для оценки результативности и эффективности работы педагогических работников заседанием управляющего совета и трудового совета организации утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в приложении № 1,2 данного положения

3.7.1. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень эффективности работы работников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией Организации.

4.7.2. При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы педагогических работников Организации каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя.

Размер поощрительных выплат по результатам работы педагогических работников Организации определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда данных работников;

б) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности педагогических работников, производится подсчет баллов за соответствующий период и по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника, изложенных: в приложении 1 (в январе 2021 года, а затем каждый последующий январь); в приложении 2 (в конце каждого квартала, начиная с января 2021 года). После подсчета баллов для оценки результативности работы педагогических работников составляется итоговый оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником.

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты педагогических работников, делится на общую сумму баллов, набранную педагогическими работниками Организации. В результате, получается денежный вес (в рублях) одного балла.

г) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Организации, таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы за год выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы за квартал выплачивается единовременной разовой выплатой в соответствии с данным Положением.

4.8. При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы остальных работников Организации (главного бухгалтера, бухгалтера, заместителя заведующего по АХР, старшей медицинской сестры, младшего воспитателя, повара, кладовщика, рабочего по стирке и ремонту белья и спец. одежды, рабочего по комплексному обслуживанию здания, кухонного рабочего, дворника, уборщика служебных помещений, сторожа, делопроизводителя и пр.) каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в денежном выражении или процентном выражении от должностного оклада (Перечень выплат в Приложении 3 данного положения)

3.9. Порядок и условия, размеры осуществления премиальных руководителю Организации устанавливаются положением о материальном поощрении руководителей муниципальных организаций, утверждаемым приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского и не могут превышать величину должностного оклада.

3.10. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного и городского бюджета, по не зависящим от Организации причинам, заведующий Организации имеет право пересмотреть выплату стимулирующих надбавок и доплат, их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

3.11. Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧАСТИЯ КОМИССИИ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Оценку выполнения педагогическими работниками, утвержденных критериев и показателей осуществляет комиссия, созданная для этих целей приказом заведующего Организации. Каждый педагогический работник, в том числе и совместитель, имеет право представить в комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

5.2. Результаты оценки оформляются оценочными листами по каждому педагогическому работнику из приложения №1,2. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников Организации на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

5.3. Размер стимулирующих выплат по результатам остальных работников Организации устанавливается по ходатайству руководителя.

5.4. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты.

На основании протокола, заведующий издает приказ о выплате поощрительных выплат за результативность и эффективность работы работникам Организации за соответствующий период.

5.5. Заседания по рассмотрению вопроса установления: ежемесячных поощрительных выплат по результатам работы проводятся на начало календарного (финансового) года; ежеквартальных разовых поощрительных выплат в конце каждого квартала.

5.6. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции работников Организации по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Приложение 1

**К положению
о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Звёздочка»**

**Рассмотрены на:
заседании Управляющего совета №1 от 13.01.2021 г.
заседании трудового коллектива №1 от 07.10.2020 г.**

Критерии и показатели для оценивания эффективности деятельности педагогических работников организации за год

Критерии и показатели для оценивания эффективности деятельности старшего воспитателя за
_____ (Ф.И.О)

Показатель	Весовой коэффициент показателя			Примечание
Раздел 1. Качественное оказание муниципальной образовательной услуги				
Критерий 1.1. Обеспечение открытости деятельности ДООУ				
Наличие регулярно обновляемого сайта Организации Сайт успешно функционирует, является средством общения детей и педагогов, способом обмена информацией и опытом Сайт обновляется регулярно (не реже 1 раза в неделю) Сайт обновляется реже, чем 1 раз в неделю		2 1 0		Решение комиссии
1.1. 2. Наличие сведений о деятельности в СМИ, на различных сайтах профессионального сообщества в т.ч. на сайте ДООУ (за каждое)		2		Скриншоты
Критерий 1.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, работа в социуме				

1.2.1.Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги: более 75%		3		Результаты анкетирования
1.2.2.Организация мероприятий с привлечением родителей (праздники, дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады, туристические прогулки и т.д.)		2		Анализ участия родителей в образовательной деятельности
Критерий 1.3. Позитивные результаты участников образовательного процесса				
1.3.1. Участие воспитанников в общегородских мероприятиях и акциях в соответствии с календарем проведения Более чем в 80 % мероприятий В 60% - 80% мероприятий В 50%-60% мероприятий		2 1 0		Справка об участии
1.3.2. Создание условий для участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п. Наличие участников областных соревнований и конкурсов Наличие участников межрегиональных, всероссийских соревнований и конкурсов Наличие участников международных соревнований и конкурсов		2 4 5		Приказы, дипломы (аналитическая справка)
1.3.3. Конкурсы профессионального мастерства различного уровня, в которых педагоги ДОУ приняли участие: муниципальный, региональный федеральный в заочной форме		3 5 6 2		Справка об участии

1.3.4. Наличие призовых мест педагогов на конкурсах педагогического мастерства разного уровня		3		Справка об участии
1.3.5. Участие ДОУ в различных конкурсах, смотрах, выставках		2		
муниципальный уровень		4		
региональный уровень		5		
федеральный уровень		3		
в заочной форме				
1.3.6. Наличие призовых мест ДОУ на конкурсах, выставках, смотрах различного уровня		4		Справка об участии
				дипломы
Критерий 1.4. Реализация плановых мероприятий				
1.4.1. Проведение массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни		2		Данные аналитического отчета по итогам года
5 и более мероприятий в год		1		
3-4 мероприятия в год		0		
Менее 3 мероприятий в год				
1.4.2. Выполнение плана прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогов и специалистов ДОУ		2		
более 80%		1		

до 80%				
Максимальный балл по разделу		63		
Раздел 2. Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность				
Критерий 2.1. Обеспечение вариативности и разнообразия программ и организационных форм с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей				
2.1.1. Организация на базе ДООУ работы инновационной площадки различного уровня:		3		Решение органа, курирующего инновационную деятельность, приказ Отчет о проделанной работе
Муниципальный		4		
Региональный		5		
Федеральный				
2.1.2. Реализация городских программ социальной направленности		2		Отчеты
2.1.3. Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации в прошлом учебном году		4		По решению педсовета
2.1.4. Наличие развития разнопрофильного социального партнерства: составлен план совместных действий, заключены соглашения и договоры				Анализ работы
с одним-двумя		1		
с тремя-пятью		2		
с шестью и выше		3		
отсутствие социальных партнеров		0		
Критерий 2.3. Разнообразие форм методической работы с педагогами учреждения, их результативность				
2.3.1. Организация школы наставничества над педагогами, вновь принятыми на работу (до				Подтверждающие

достижения двухлетнего стажа педагогической деятельности)		3		документы
Максимальный балл по разделу		24		
Раздел 3. Уровень профессиональной культуры				
Критерий 3.1. Повышение профессиональной компетентности, обобщение распространение опыта работы				
3.1.1. Педагог прошел курсы повышения квалификации (72 часа или в совокупности) за прошедший год (запланированных и обоснованных)		2		Свидетельство о прохождении курсов (если <или>, то рассчитывается в % соотношении 72ч – 100%)
3.1.2. Организация работы по освоению педагогами образовательных технологий и их эффективному использованию Сохраняется на прежнем уровне Наблюдается прирост показателей (по долям, технологиям)		1 3		Протокол методического совета или совета педагогов
3.1.3. Старшим воспитателем проведены открытые мероприятия (мастер-классы, семинары, обобщение опыта, доклады, презентации, консультации, пед. советы и пр.) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: городского уровня за каждое областного уровня и выше за каждое		2 3		Наличие оформленного материала
3.1.4. Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности		3		Протоколы собраний
Максимальный балл по разделу		13		

Критерий 3.2 Личное участие в районных, окружных и городских профессиональных конкурсах, выставка и т.д.				
3.2.1. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе				Сертификат или другой подтверждающий документ
Уровень ДОУ		1		
городского уровня		3		
областного уровня		4		
межрегионального уровня		5		
всероссийский уровень		6		
3.2.2. Результат участия педагога в конкурсе ДОУ				Диплом
третье призовое место (за каждое)		0,5		
второе призовое место (за каждое)		1		
победитель (за каждое)		2		
3.2.3. Результат участия педагога в заочном конкурсе (победитель, лауреат, при предоставлении в методкабинет материалов, участвующих в конкурсе)				Диплом
конкурс методических материалов		1		
конкурс фотоматериалов		0,5		
3.2.4. Результат участия педагога в городском конкурсе:				Диплом
третье призовое место (за каждое)		3		
второе призовое место (за каждое)		4		
победитель (за каждое)		5		
3.2.5. Результат участия педагога в областном конкурсе:				Диплом
третье призовое место (за каждое)		5		
второе призовое место (за каждое)		6		
победитель (за каждое)		7		

3.2.6. Результат участия педагога в межрегиональном конкурсе: призовое место (за каждое) победитель		7 8		Диплом
3.2.6. Результат участия педагога во всероссийском конкурсе: призовое место (за каждое) победитель		8 9		Диплом
3.2.7. Работа в жюри различного уровня Уровень ДОУ городского уровня областного уровня всероссийский уровень		0,5 1 1,5 2		Сертификат или другой подтверждающий документ
Общий максимальный балл по разделам		100		
Прочие неучтенные показатели (Баллы по решению комиссии)				

5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями				
5.1. Обеспечение индивидуализации в воспитательно-образовательном процессе (дневник развития) и социальной адаптации детей в коллективе. Без замечаний Неполная информация, отсутствуют аналитические выводы Нет информации в соответствии с текущим учебным периодом		4 1 0		Справка по проверке дневников

5.2. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (при наличии медицинского заключения (карты реабилитации ребенка-инвалида) и выполнения утвержденного плана работы) за каждого ребенка		5		Результат проверки всей документации по данному направлению
Прочие неучтенные показатели (Баллы по решению комиссии)				
Итого по всем разделам				
Подпись педагога Руководителя				

Критерии и показатели для оценивания эффективности деятельности воспитателя

_____ (Ф.И.О)

Показатель	Весовой коэффициент показателя			Примечание
Раздел 1 Работа по освоению ООП ДОУ				
Критерий 1.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования				
1.1.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы педагога ДОУ		2		Решение комиссии

1.1.2. Реализация утвержденного плана работы с родителями воспитанников на год и его реализация: 100% Более 80%		1 0,5		Письменный краткий анализ выполнения плана (%)
1.1.3 Использование новых форм работы и интерактивных технологий в работе с родителями В единичных случаях Систематически		1 2		Протоколы мероприятий
1.1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги: более 75 %		3		Результаты анкетирования
Критерий 1.2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, сохранение эмоционального благополучия				
1.2.1. Отсутствие травм воспитанников и педагогов в период воспитательно-образовательного процесса, повлекшие обоснованное обращение в медицинское учреждение		2		Данные журнала регистрации травм детей в ДОУ
1.2.2. Показатель адаптации вновь пришедших детей в ДОУ (для групп раннего и младшего дошкольного возраста) Легкая Средняя Тяжелая		3 1 0		Справка по результатам адаптации
Критерий 1.3. Формирование общей культуры личности детей, развитие инициативности, самостоятельности, формирование предпосылок учебной деятельности				
1.3. 1 Обоснованное привлечение ресурсов социального и природного окружения для формирования социокультурных ценностей, формирования норм и правил поведения, принятых в обществе (музейная педагогика, экскурсии, прогулки-походы и т.п.) (за каждое мероприятие)		0,2		Приказы о выходе за пределы ДОУ и план взаимодействия с соц. партнерами

Максимальный балл по разделу		15		
Раздел 2. Условия реализации ООП ДОУ				
Критерий 2.1. Создание благоприятных условий развития детей, их способностей и творческого потенциала				
2.1.1. Проектирование РППС в соответствии с образовательной программой учреждения и требованиями ФГОС (наполняемость, динамичность и современный дизайн). Планируемые результаты реализованы				Наличие плана развития РППС и информационно-аналитический отчет
частично		2		
полностью		4		
Критерий 2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия программ и организационных форм с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей				
2.2.1 . Использование воспитателями педагогических технологий ((проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.): для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы (при соблюдении СанПин)				Указание конкретных технологий. По решению комиссии
На уровне целостной системы воспитательно-образовательной деятельности		3		
В реализации отдельных разделов ООП ДОУ		2		
На отдельных занятиях		1		
Максимальный балл по разделу		9		
Раздел 3. Профессиональное развитие педагога				
Критерий 3.1 Обогащение и распространение собственного педагогического опыта				
3.1.1 Педагогом проведены открытые мероприятия для профессиональной аудитории за рамками МО:				Протоколы мероприятий
Занятия с детьми				
уровень ДОУ (за каждое)		2		

городского уровня (за каждое)		4		
областного уровня (за каждое)		6		
3.1.2. Представление опыта работы (сообщение из личного опыта работы, в том числе консультации, семинары, семинары - практикумы)				
Уровень ДОУ (за каждое)		0,5		
городского уровня (за каждое)		1		
областного уровня (за каждое)		2		
3.1.3 Презентация обобщенного опыта на уровне ДОУ (на бумажные носители в соответствии с требованиями к структуре и оформлению)		3		Протоколы мероприятий. Оформленный опыт
3.1.4. Публикации из опыта работы				Предоставление подтверждающего материала
- на сайте ДОУ		0.2		
- в педагогических и других СМИ (научные и официальные источники)		5		
		2		
3.1.5 Формирование портфолио педагога				Справка по проверке портфолио
соответствует порядку оформления, утверждённому методсоветом		2		
частичная соответствие		1		
непрезентабельность представленного материала		0		
Критерий 3.2 Участие в районных, окружных и городских профессиональных конкурсах, выставка и т.д.				
3.2.1. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе (за каждый конкурс, утвержденный органами самоуправления)				Сертификат или справка
Уровень ДОУ		1		
городского уровня		3		

областного уровня		4		
межрегиональный уровень		5		
всероссийский уровень, в т. ч. ГТО		6		
3.2.2. Результат участия педагога в конкурсе ДОУ				Диплом
третье призовое место (за каждое)		0,5		
второе призовое место (за каждое)		1		
победитель (за каждое)		2		
3.2.3.Результат участия педагога в заочном конкурсе (победитель, призовое место, при предоставлении в методкабинет материалов, участвующих в конкурсе)				Диплом
конкурс методических материалов (за каждый)		1		
конкурс фотоматериалов (за каждый)		0,5		
3.2.4. Результат участия педагога в городском конкурсе:				Диплом
третье призовое место (за каждое)		3		
второе призовое место (за каждое)		4		
победитель (за каждый)		5		
3.2.5. Результат участия педагога в областном конкурсе:				Диплом
третье призовое место (за каждое)		5		
второе призовое место (за каждое)		6		
победитель (за каждый)		7		
3.2.6. Результат участия педагога в межрегиональном конкурсе:				Диплом
призовое место (за каждое)		7		
победитель (за каждый)		8		
3.2.7. Результат участия педагога во всероссийском конкурсе:				Диплом

призовое место (за каждое)		8		
победитель (за каждый)		9		
3.2.8. Работа в жюри различного уровня (за каждое)				Сертификат или другой подтверждающий документ
Уровень ДОУ		0,5		
городского уровня		1		
областного уровня		2		
всероссийский уровень		2,5		
Критерий 3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
3.3.1 Педагог прошел курсы повышения квалификации (72 часа или в совокупности) за прошедший год (запланированных или обоснованных)		2		Свидетельство о прохождении курсов (если <или>, то рассчитывается в % соотношении 72ч – 100%)+ аналитический отчет
Критерий 3.4. Участие в инновационной деятельности				
3.4.1. Разработка рабочих документов, проектов				При наличии оформленного опыта и утвердительного решения комиссии
Уровень ДОУ. (за каждый);		1		
Внешний уровень (за каждый).		2		
3.4.2. Участие в инновационной работе, работе в творческих группах, МО городского уровня (за каждое):		1.5		Подтверждающие документы, выписки из

Проведение открытых занятий с детьми; Сообщение из личного опыта работы, в том числе консультации; Подготовка метод. материала (картотеки, конспекты, разработки); Участие в конкурсах		1 0,5 0,7 5		протоколов
3.4.3. Активно работает в ВТГ МДОУ		2		Предоставление протоколов и материалов ВТГ
Максимальный балл по разделу		80, 2		
Раздел 4. Результативность освоения ООП				
Критерий 4.1. Позитивные результаты воспитанников				
4.1.1 Участие воспитанников в конкурсах, выставках: (баллы за участие даются только при отсутствии победителей и призеров) в случае если детей готовил педагог Уровень ДОУ (за каждый конкурс) не менее 5 работ для массовых групп и 3 – для групп компенсирующей направленности; Уровень муниципальный и выше без учета количества участников (за каждое мероприятие)		0.2 5 2		Справка об участии
4.1.2. Наличие призовых мест в конкурсах: Уровень ДОУ (за каждое призовое место); Городского уровня (за каждое призовое место); Областного уровня (за каждое призовое место); Федерального уровня, межрегионального (за каждое призовое место)4		0,5 1 2 2,5		Справка об участии

Международного уровня (за каждое призовое место)		3		
4.1.3.Результат участия воспитанника в заочном конкурсе (победитель, призовое место) (за каждое мероприятие)		0,2 5		Подтверждающий документ
Максимальный балл по разделу		22		
Критерий 4.2. Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий				
4.2.1. Процент посещаемости детей детского сада от числа детей группы в учебный период: Ранний возраст 70% и выше; Младший возраст 80% и выше; Средний возраст 85% и выше; Старший возраст 90% и выше		2		Журнал посещаемости
4.2.2. низкий показатель заболеваемости Группы для детей возраста с 4-7 лет до 5%; Группы для детей возраста с 1,5-3 лет до 10%		2		Журнал посещаемости
Максимальный балл по разделу		4		
Общий максимальный балл по всем разделам 1-4	1 2 0	11 6,1 5		
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями				
5.1. Обеспечение индивидуализации в воспитательно-образовательном процессе (дневник развития) и социальной адаптации детей в коллективе. Без замечаний Неполная информация, отсутствуют аналитические выводы Нет информации в соответствии с текущим учебным периодом		4		Справка по проверке дневников

		1 0		
5.2. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (при наличии медицинского заключения (карты реабилитации ребенка-инвалида) и выполнения утвержденного плана работы) за каждого ребенка		5		Результат проверки всей документации по данному направлению
Прочие неучтенные показатели (Баллы по решению комиссии)				
Итого по всем разделам				
Подпись педагога Руководителя				

**Критерии и показатели для оценивания эффективности деятельности
инструктора физкультуры, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога**

_____ (Ф.И.О)

Показатель	Весовой коэффициент показателя			Примечание
Раздел 1. Работа по освоению ООП ДОУ				
Критерий 1.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования				
1.1.1 Использование новых форм работы и интерактивных технологий в работе с родителями		2		Протоколы мероприятий
1.1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы педагога ДОУ		3		Решение комиссии
1.1.3 Наличие обращений родителей До 12 обращений Свыше 12		1 2		Данные журнала консультирования родителей
1.1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги: 75% и более		3		Результаты анкетирования
Критерий 1.2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, сохранение эмоционального благополучия				

1.2.1. Отсутствие травм воспитанников и педагогов в период воспитательно-образовательного процесса, повлекшие обоснованное обращение в медицинское учреждение		3		Данные журнала регистрации травм детей в ДОУ
1.2.2. Взаимодействие с педагогами ДОУ, социальными партнерами с педагогами ДОУ (совместные мероприятия) (за каждое мероприятие) активное взаимодействие со школой по вопросам преемственности в физическом развитии детей активное взаимодействие с учреждениями развития спорта и туризма		0,2 5 1 2		Протоколы и др. документы подтверждающие данное взаимодействие
Критерий 1.3. Формирование общей культуры личности детей, развитие инициативности, самостоятельности, формирование предпосылок учебной деятельности				
1.3.1 Обоснованное привлечение ресурсов социального и природного окружения для формирования ценностей здорового образа жизни, формирования норм и правил поведения, принятых в обществе (экскурсии, прогулки-походы и т.п.) (за каждое мероприятие)		0,2		Приказы о выходе за пределы ДОУ, план взаимодействия с соц. партнёрами
Максимальный балл по разделу		18, 45		
Раздел 2. Условия реализации ООП ДОУ				
Критерий 2.1. Обеспечение вариативности и разнообразия программ и организационных форм с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей				
2.1.1 педагог использует ИКТ и другие технологии (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.): для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы				Указание конкретных технологий, по решению комиссии

На уровне целостной системы воспитательно-образовательной деятельности		3		
В реализации отдельных разделов ООП ДОУ		2		
На отдельных занятиях		1		
Максимальный балл по разделу		3		
Раздел 3.Профессиональное развитие педагога				
Критерий 3.1 Обогащение и распространение собственного педагогического опыта				
3.1.1. Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы) для профессиональной аудитории за рамками МО:				Протоколы мероприятий
Занятия с детьми				
уровень ДОУ (за каждое)		0,7		
городского уровня (за каждое)		5		
областного уровня (за каждое)		1		
		1,5		
3.1.2. Представление опыта работы (сообщение из личного опыта работы, консультации, семинары, семинары-практикумы)				Протоколы мероприятий.
Уровень ДОУ (за каждое)		0,5		
городского уровня (за каждое)		0,7		
областного уровня (за каждое)		5		
		1		
3.1.3 Презентация обобщенного опыта на уровне ДОУ (на бумажном носителе, в соответствии с требованиями к структуре и оформлению)		3		Оформленный опыт

3.1.4. Публикации из опыта работы на сайте ДОУ и в педагогических и других СМИ (за каждую статью, прошедшую экспертизу методсовета) Из опыта работы Информационное сообщение		0,2 5 0,1		По решению комиссии
3.1.5. Формирование портфолио педагога соответствует порядку оформления, утверждённому методсоветом частичное соответствие непрезентабельность представленного материала		2 1 0		Справка по проверке портфолио
Критерий 3.2 Участие в районных, окружных и городских профессиональных конкурсах, выставка и т.д.				
3.2.1. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе Уровень ДОУ городского уровня областного уровня межрегионального уровня всероссийский уровень		1 3 4 5 6		Сертификат или другой подтверждающий документ
3.2.2. Результат участия педагога в конкурсе ДОУ третье призовое место (за каждое) второе призовое место (за каждое) победитель (за каждое)		0,5 1 2		Диплом
3.2.3. Результат участия педагога в заочном конкурсе (победитель, лауреат, при предоставлении в				Диплом

методкабинет материалов, участвующих в конкурсе) конкурс методических материалов конкурс фотоматериалов		1 0,5		
3.2.4. Результат участия педагога в городском конкурсе: третье призовое место (за каждое) второе призовое место (за каждое) победитель (за каждое)		3 4 5		Диплом
3.2.5. Результат участия педагога в областном конкурсе: третье призовое место (за каждое) второе призовое место (за каждое) победитель (за каждое)		5 6 7		Диплом
3.2.6. Результат участия педагога в межрегиональном конкурсе: призовое место (за каждое) победитель		7 8		Диплом
3.2.6. Результат участия педагога во всероссийском конкурсе: призовое место (за каждое) победитель		8 9		Диплом
3.2.7. Работа в жюри различного уровня Уровень ДОУ городского уровня областного уровня		0,5 1 1,5		Сертификат или другой подтверждающий документ

всероссийский уровень		2		
Критерий 3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
3.3.1 Педагог прошел курсы повышения квалификации (72 часа или в совокупности) за прошедший год (запланированных или обоснованных)		2		Свидетельство о прохождении курсов (если < или >, то рассчитывается в % соотношении 72ч – 100%)
Критерий 3.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы				
3.4.1. Разработка рабочих документов и (прошедших оценку Советом педагогов (или уполномоченным объединением) и рекомендованных для работы) – Проекты, Уровень ДОУ. (за каждый) Внешний уровень (за каждый)		1 2		При наличии подтверждающего документа
3.4.2. Участие в инновационной работе, работе в творческих группах МО городского уровня Проведение открытых занятий с детьми Сообщение из личного опыта работы, в том числе консультации Подготовка метод материала (картотеки, конспекты. Разработки) Участие в конкурсе		1 0,7 5 0,5 0,7 5		Подтверждающие документы, выписки из протоколов

3.4.3. Активно работает в ВТГ МДОУ Руководство ВТГ МДОУ (при ведении всей документации и конкретных результатах и если не оплачивается иначе)		2		Предоставление протоколов и материалов ВТГ
Максимальный балл по разделу		78, 2		
Раздел 4. Результативность освоения ООП				
Критерий 4.1. Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий				
4.1.1 Показатель индекса здоровья в динамике На уровне прошлого года Выше прошлого года Ниже прошлого года		1 3 0		Годовой отчет медперсонала, отчет 85-к
Критерий 4.2. Позитивные результаты воспитанников				
4.2.1 Участие воспитанников в конкурсах, выставках: (баллы за участие даются только при отсутствии победителей и призеров) в случае если детей готовил педагог Уровень ДОУ (за каждый конкурс) Уровень муниципальный и выше без учета количества участников (за каждое мероприятие)		0.2 5 2		Справка об участии
4.2.2. Наличие призовых мест в конкурсах: Уровень ДОУ (за каждое призовое место);		0,5		Справка об участии

Городского уровня (за каждое призовое место);		1		
Областного уровня (за каждое призовое место);		2		
Федерального уровня, межрегионального (за каждое призовое место)4		2,5		
Международного уровня (за каждое призовое место)		3		
Максимальный балл по разделу		23		
Общий максимальный балл по всем разделам		10 2,6 5		
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями				
5.1. Обеспечение индивидуализации в воспитательно-образовательном процессе (дневник развития) и социальной адаптации детей в коллективе. Без замечаний Неполная информация, отсутствуют аналитические выводы Нет информации в соответствии с текущим учебным периодом		4 1 0		Справка по проверке дневников
5.2. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (при наличии медицинского заключения (карты реабилитации ребенка-инвалида) и выполнения утвержденного плана работы) за каждого ребенка		5		Результат проверки всей документации по данному направлению
Прочие неучтенные показатели (Баллы по решению комиссии)				

Итого по всем разделам				
Подпись педагога Руководителя				

Приложение 2

К положению
о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка»

Рассмотрены на:

заседании Управляющего совета №1 от 13.01.2021 г.

заседании трудового коллектива №1 от 07.10.2020 г.

Критерии и показатели для оценивания эффективности деятельности педагогических работников организации за квартал

Квартальные критерии и показатели для оценивания эффективности деятельности воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-дефектолога

_____ (Ф.И.О)

Показатель	Весовой коэффициент показателя	Примечание	
Критерии: участие педагога в творческих, спортивных, непрофессиональных конкурсах, выставках, фестивалях районных, окружных, городских, ДОУ			
1.1. Педагог принял участие (за каждое мероприятие, утвержденное органами самоуправления)			Сертификат или

Уровень ДОУ				справка от старшего воспитателя (в случае отсутствия сертификата)
городского уровня		0,5		
областного уровня		1		
межрегиональный уровень		2		
всероссийский уровень		3		
		4		
1.2. Результат участия педагога в заочном мероприятии (победитель, призовое место)				Диплом
конкурс творческих материалов (за каждый)		1		
конкурс фотоматериалов (за каждый)		1		
1.3. Результат участия педагога в мероприятии ДОУ (очно):				Диплом
третье призовое место (за каждое)		0,5		
второе призовое место (за каждое)		1		

победитель (за каждое)		2		
1.4. . Результат участия педагога в городском мероприятии (очно):				Диплом
третье призовое место (за каждое)		3		
второе призовое место (за каждое)		4		
победитель (за каждый)		5		
1.5. Результат участия педагога в областном мероприятии (очно):				Диплом
третье призовое место (за каждое)		5		
второе призовое место (за каждое)		6		
победитель (за каждый)		7		
1.6. Результат участия педагога в межрегиональном мероприятии (очно):				Диплом
призовое место (за каждое)		7		
победитель (за каждый)		8		
1.7. Результат участия педагога во всероссийском мероприятии (очно):				Диплом

призовое место (за каждое)		8		
победитель (за каждый)		9		
Критерий 2 Участие в районных, окружных и городских профессиональных конкурсах, выставка и т.д.				
2.1. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе (за каждый конкурс, утвержденный органами самоуправления)				Сертификат или справка от старшего воспитателя (в случае отсутствия сертификата)
Уровень ДОУ		1		
городского уровня		3		
областного уровня		4		
межрегиональный уровень		5		
всероссийский уровень, в т. ч. ГТО		6		
2.2. Результат участия педагога в конкурсе ДОУ				Диплом
третье призовое место (за каждое)		0,5		
второе призовое место (за каждое)		1		

победитель (за каждое)		2		
2.3.Результат участия педагога в заочном конкурсе (победитель, призовое место, при предоставлении в методкабинет материалов, участвующих в конкурсе)				Диплом
конкурс методических материалов (за каждый)		1		
конкурс фотоматериалов (за каждый)		0,5		
2.4. Результат участия педагога в городском конкурсе:				Диплом
третье призовое место (за каждое)		3		
второе призовое место (за каждое)		4		
победитель (за каждый)		5		
2.5. Результат участия педагога в областном конкурсе:				Диплом
третье призовое место (за каждое)		5		
второе призовое место (за каждое)		6		
победитель (за каждый)		7		

<p>2.6. Результат участия педагога в межрегиональном конкурсе:</p> <p>призовое место (за каждое)</p> <p>победитель (за каждый)</p>		<p>7</p> <p>8</p>		<p>Диплом</p>
<p>2.7. Результат участия педагога во всероссийском конкурсе:</p> <p>призовое место (за каждое)</p> <p>победитель (за каждый)</p>		<p>8</p> <p>9</p>		<p>Диплом</p>
<p>Критерии: участие в акциях (привлечение родителей)</p>				
<p>3.1. Участие родителей в акциях</p> <p>20 - 40%</p> <p>50 – 80%</p>		<p>0,5</p> <p>1</p>		<p>При наличии скриншотов и рабочих ссылок на участников</p>
<p>Критерий: позитивные результаты воспитанников</p>				

<p>4.1. Участие воспитанников в конкурсах, выставках: (баллы за участие даются только при отсутствии победителей и призеров) в случае если детей готовил педагог</p> <p>Уровень ДОУ (за каждый конкурс) не менее 5 работ для массовых групп и 3 – для групп компенсирующей направленности;</p> <p>Уровень муниципальный и выше без учета количества участников (за каждое мероприятие)</p>		<p>0,2</p> <p>5</p> <p>2</p>		<p>Сертификат или справка от старшего воспитателя (в случае отсутствия сертификата)</p>
<p>4.2 . Наличие призовых мест в конкурсах:</p> <p>Уровень ДОУ (за каждое призовое место);</p> <p>Городского уровня (за каждое призовое место);</p> <p>Областного уровня (за каждое призовое место);</p> <p>Федерального уровня, межрегионального (за каждое призовое место)4</p> <p>Международного уровня (за каждое призовое место)</p>		<p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2,5</p> <p>3</p>		<p>Сертификат или справка от старшего воспитателя (в случае отсутствия сертификата)</p>
<p>4.3. Результат участия воспитанника в заочном конкурсе (победитель, призовое место) (за каждое мероприятие)</p>		<p>0,2</p> <p>5</p>		<p>Диплом</p>

Итого по всем разделам				
Подпись педагога Руководителя				

Приложение 3

**К положению
о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка»
Рассмотрен на:
заседании трудового коллектива №1 от 07.10.2020 г.**

ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Выплата	Категория работников	Размер	Период выплат
1	- за особую напряженность, интенсивность труда (выполнение работы за временно отсутствующего работника)	все работники	размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются	за период замещения
	- за совмещение вакантных должностей, на период отсутствия основного работника	все работники	10%	ежемесячно
	- за работу в 2 смены за временно отсутствующего работника	воспитатели	20%	за период работы
	- за работу на двух группах, во время отсутствия основного работника	младшие воспитатели	10%	за период работы
2	за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда	повар	12%	ежемесячно
3	за напряжённость, интенсивность труда: - за обеспечение бесперебойной доставки продуктов в ДОУ;	кладовщик	20%	ежемесячно
	- за соблюдение ветеринарного законодательства при хранении и реализации продукции животного происхождения;	кладовщик	10%	
4	за увеличение объема работ: - печатный набор методических материалов;	делопроизводитель	20%	ежемесячно (при наличии средств)

	- ответственный за: охрану труда, пожарную, антитеррористическую и электробезопасность;	Заместитель заведующего по АХР	30%	ежемесячно
	- ответственный за: организацию питания	Старшая медицинская сестра	30%	ежемесячно
	- пошив костюмов, драпировок, занавесей, белья; изготовление декораций;	все работники	от 10% до 20%	ежемесячно
5	за материальную ответственность	Заместитель заведующего по АХР, кладовщик	От 20% до 90%	ежемесячно
7	срочные ремонтные работы, проводимые без сметы	все работники по договоренности	от 10% до 100% (в зависимости от объема)	разовая
8	за стаж медицинской деятельности более 3 лет	старшей медицинской сестре	30%	ежемесячно
9	За выполнение увеличенного объема отчётности, грамотное предоставление отчётности	Главный бухгалтер	От 20% до 90%	ежемесячно
10	За интенсивность и качественное выполнение работы; своевременное оформление документации, составление плана финансово-хозяйственной деятельности; своевременное заключение контрактов; своевременную работу АС Меркурий с ветеринарными свидетельствами	Бухгалтер, контрактный управляющий	80%	ежемесячно

Приложение № 3

к положению об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Выплата	Категория работников	Размер	Период выплат
1	Материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети). На основании: - личного заявления; - копии свидетельства о смерти; - копия свидетельства о рождении (браке).	все работники	3000 рублей	разовая (из стимулирующего фонда)
2	Выплата на юбилей (50,55,60,65,70,75 лет) по ходатайству	все работники	1000 рублей	разовая (из стимулирующего фонда)
3	При рождении ребенка	все работники	3000 рублей	разовая (из стимулирующего фонда)
4	При длительном стационарном лечении (более 1 месяца), при наличии подтверждающего документа	все работники	1000 рублей	разовая (из стимулирующего фонда)
5	Материальная помощь к отпуску	все работники	до размера должностного оклада по решению комиссии по распределению материального поощрения	разовая (из стимулирующего фонда или экономии ФЗП и при наличии средств на счете)
6	Выплата к профессиональным и государственным праздникам (23 февраля, 8 марта, День учителя, Новый год)	все работники	до 5000,00 рублей по решению комиссии по распределению материального поощрения	разовая (из стимулирующего фонда и при наличии средств на счете)
7	Премии по итогам квартала, года за эффективную работу.	все работники	в зависимости от размера выделенной суммы по решению комиссии по распределению материального поощрения	разовая (из стимулирующего фонда или экономии ФЗП и при наличии средств на счете)
8	Премия за проведение значимого мероприятия (хорошая подготовка к новому учебному году, отлично проведенное городское, региональное, межрегиональное мероприятие).	все работники	до размера должностного оклада по решению комиссии по распределению материального поощрения	разовая (из стимулирующего фонда или экономии ФЗП и при наличии средств на счете)

Методика
расчета должностных окладов работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звёздочка»

1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» (далее организации).

Размер базового оклада для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программу основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 5502 рубля.

Размер базового оклада для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 7159 рублей.

Размер базового оклада для категории работников «медицинские работники организации» составляет 5764 рубля.

Размер базового оклада для остальных категорий работников организации составляет 5001 рубль.

2. Схема расчета должностных окладов
руководящих работников организации

Основным критерием для определения размеров должностных окладов руководителей организации являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объёмных показателей деятельности организации

Коэффициенты:

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее – группа) (1,88 – 3,33);
- коэффициент занимаемой должности (0,6 – 1,0);
- коэффициент стажа руководящей работы (0,2 – 0,8);
- коэффициент специфики работы учреждения (0,1 – 0,3).

Коэффициент группы (Кгр)

Группа	Коэффициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Отнесение к группам по оплате труда руководителей организации осуществляется в зависимости от объемных показателей организации в соответствии с порядком установленным Управлением образования Администрации г.Переславля-Залесского. Процедура определения группы по оплате труда образовательного учреждения определяется Управлением образования Администрации г.Переславля-Залесского.

Коэффициент занимаемой должности (Кд)

Наименование должностей работников	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2
Заведующий организации	1,0
Заместитель заведующего (в т.ч. заместитель заведующего по АХР)	0,9
Главный бухгалтер	0,75

Коэффициент стажа руководящей работы (Кс)

Стаж руководящей работы	Коэффициент стажа
От 0 до 5 лет	0,2
От 5 лет и более	0,8

Должностные оклады руководящих работников организации,
с учетом коэффициентов ($5502 \times (K_{гр} \times K_{д} + K_{с})$)

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Заведующий организации, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	19422	16396	13370	11444
- от 5 лет и более	22723	19697	16671	14745
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	15758	13337	10916	9375
- от 5 лет и более	19059	16638	14217	12677
Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	14842	12572	10302	8858
- от 5 лет и более	18143	15873	13604	12159

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы)
педагогических работников организации

Коэффициенты:

- коэффициент уровня образования (0,1);
- коэффициент стажа работы (0,1 – 0,3);
- коэффициент напряженности (0,02 – 0,5);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 – 0,8);
- коэффициент специфики работы учреждения (0,1 – 0,3).

Коэффициент специфики работы организации определяется в соответствии с разделом 6 настоящей Методики и устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы и квалификационной категории.

Коэффициент уровня образования (K_o)

Уровень образования	Коэффициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Коэффициент стажа работы (K_c)

Стаж педагогической работы	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Коэффициент квалификационной категории (Ккв)

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории*
I	0,4
Высшая	0,8

*Для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального или высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу на педагогическую должность впервые устанавливается коэффициент 0,2 на срок два года.

Коэффициент напряженности (Кн)

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент напряженности
1	2	3
	Педагогические работники организации	
1	Старший воспитатель, воспитатель	0,4
2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	0,25
3	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	0,05

Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад × (1 + Ко + Кс + Ккв + Кн))

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
1	Старший воспитатель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	11454	12170	12886
	- I квалификационную категорию		14318	15034	15750
	- высшую		17182	17898	18613

	квалификационную категорию				
		среднее профессиональное	10739	11454	12170
	- I квалификационную категорию		13602	14318	15034
	- высшую квалификационную категорию		16466	17182	17898
2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	10381	11096	11812
	- I квалификационную категорию		13244	13960	14676
	- высшую квалификационную категорию		16108	16824	17540
		среднее профессиональное	9665	10381	11096
	- I квалификационную категорию		12528	13244	13960
	- высшую квалификационную категорию		15392	16108	16824
3.	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре,	высшее профессиональное	8949	9665	10381
	- I квалификационную категорию		11812	12528	13244
	- высшую квалификационную категорию		14676	15392	16108
		среднее профессиональное	8233	8949	9665
	- I квалификационную категорию		11096	11812	12528
	- высшую квалификационную категорию		13960	14676	15392

4. Схема расчета должностных окладов медицинских работников организации

Коэффициенты:

- коэффициент стажа работы (0,02 – 0,2);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 – 0,5);
- коэффициент напряженности (0,01 – 0,1).

Коэффициент стажа работы (Кс)

Стаж работы по специальности	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,02
От 10 до 15 лет	0,1
От 15 лет и более	0,2

Коэффициент квалификационной категории (Ккв)

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
II	0,2
I	0,3
высшая	0,5

Коэффициент напряженности (Кн)

Наименование должности	Коэффициент напряженности
Старшая медицинская сестра	0,02

Должностные оклады с учетом коэффициентов ($5764 \times (1 + Кс + Ккв + Кн)$)

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов и стажа работы в месяц, в рублях		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1.	Старшая медицинская сестра, имеющая:	5995	6456	7032
	- II квалификационную категорию	7147	7608	8185
	- I квалификационную категорию	7724	8185	8761
	- высшую квалификационную категорию	8877	9338	9914

5. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников организации

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 – 1,92);
- коэффициент квалификационного уровня (0,23 – 0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр)

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву)

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23 – 0,47
Четвертый	0,39 – 0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31 – 0,55
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39 – 0,63
Второй	0,43 – 0,67
Третий	0,47 – 0,71
Четвертый	0,51 – 0,75
Пятый	0,55 – 0,79

Должностные оклады с учетом коэффициентов ($5001 \times (Кугр + Ккву)$)

Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Грузчик, дворник, уборщик служебных помещений	5551

Профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
2	Кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, кухонный рабочий	5951 – 7151

Учебно-вспомогательный персонал второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Младший воспитатель	6351 – 7552

Должности служащих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Делопроизводитель	5951 – 7151

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Повар	6751 – 7952

Должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Бухгалтер, контрактный управляющий	7552 – 8752

6. Коэффициент организации

6.1. Коэффициент:

- коэффициент специфики работы организации (0,1 – 0,3).

Коэффициент специфики работы организации (Кс) включает в себя:

- повышение должностных окладов;
- компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок
1	2
1. Повышение должностных окладов	
За работу в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20%, Кс = 0,15 - 0,2
Педагогическим работникам организации, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет*	30%, Кс = 0,3
2. Компенсационные выплаты	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, К = 0,12
Воспитателям, младшим воспитателям за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ	в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

* Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику прекращается при достижении педагогического стажа 5 лет.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (ставок заработной платы) по двум основаниям и более, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

7. Коэффициент организации, подведомственный Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского

Коэффициент масштаба деятельности организации (Кмд - до 3,0).

Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности определяется Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского в зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций поддержки развития организацией системы образования.

С целью привлечения в образовательный процесс высококвалифицированных специалистов руководителю Управления образования Администрации г.Переславля-Залесского предоставляется право применять коэффициент масштаба деятельности для организации. При условии привлечения в организацию не менее 25 процентов воспитателей в учебном году, имеющих ученую степень, может применяться коэффициент масштаба деятельности, установленный для прочих муниципальных учреждений. Расходы на эти цели производятся за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского.

8. Минимальный уровень заработной платы работников организации

Месячная заработная плата работников организации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, региональным соглашением о минимальной заработной плате на соответствующий период.

9. Порядок и условия почасовой оплаты труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

9.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

9.1.2. За педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы.

9.2. Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется **путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.**

При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельного объема педагогической работы путем внесения изменений в тарификацию.

При условии продолжения замещения воспитателем непрерывно свыше двух месяцев со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы исходя из уточненного годового объема педагогической работы

9.3. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате труда работников, привлекаемых к педагогической деятельности, и составляет:

Категории обучающихся	Ставка часовой оплаты труда, рублей		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1	2	3	4

Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	463	347	231
---	-----	-----	-----

9.4. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

9.5. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих ООД с воспитанниками в организации

9.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

9.7. Ставки почасовой оплаты труда в организации устанавливаются в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Приложение № 5к положению об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА «__» _____ 20__ г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка» Ф. И.О., подпись, дата

Название: муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Звёздочка»

Место

нахождение

и

адрес:

152025, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Маяковского,15

(____ группа оплаты труда)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Образование	Наименование документа в образовании, № и дата выдачи	Стаж пед.работ	Категория	Кол-во ставок	Оклад (ставка з/пл)	ИТОГО по ставкам	Доплата 10% почет. работ.	Стимул. выплаты постоянно го характера	Доплаты за доп.раб. по приказу	ИТОГО в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 6к положению об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»**Тарификационная карточка**
на учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал на «__» _____ 20__ г.
МДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность (нагрузка)	Наименование договора	Количество ставок	Оклад (ставка з/п)	Итого	Компенсационные выплаты	Выплаты по нормативно-правовым документам	Доплаты за доп. работу по приказу	Стимулирующие выплаты постоянного характера	Итого
1.											

Приложение № 7

к положению об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

**Организация: МДОУ "Детский сад
"Звёздочка"**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА месяц год

Ф. И. О. (код)

Организация: МДОУ "Детский сад "Звёздочка"

Подразделение: МДОУ "Детский сад "Звёздочка"

К выплате:

Должность: Наименование
должности

Оклад (тариф):

Вид						Период	Рабочие		Оплачено	Сумма		Вид				Период	Сумма		
							Дни	Часы											
Начислено:												Удержано:							
Оплата по окладу							Месяц, год						НДФЛ						
Надбавка стимулир. суммой (постоянная)							Месяц, год						Выплачено:						
												Выплата аванса							
												Выплата зарплаты							

Долг предприятия на начало

0,00

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей:

