

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1 -О н.7 от «09» сентября 2019 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

/Сердюк Л.А.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Звёздочка» (далее – образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников образовательной организации с обучения на образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП.

2.1. Основанием для перевода воспитанников образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на АОП является Коллегиальное заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК).

2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ЦПМПК:

2.2.1. Обследование воспитанников педагогами образовательной организации – учителем-логопедом, педагогом психологом, воспитателями группы;

2.2.2. Выявление ребенка, нуждающегося в определении специальных условий – получение образования по АОП: по данным педагогической диагностики или обследования специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.3. Составление педагогами образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);

2.2.4. Обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.5. Составление Коллегиального заключения ПМПК образовательной организации;

2.2.6. Формирование пакета документов образовательной организации для предоставления родителям (законным представителям) для подачи в ЦПМПК в:

- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, в случае, если воспитанник направляется повторно на обследование и ранее обучался по АОП (при наличии);

- характеристики на ребенка, выданные образовательной организацией (логопедическую, педагогическую, психологическую) в 2 (двух) экземплярах;

- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, аппликации) не менее 3 (трёх) работ.

2.2.7. Прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ЦПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) коллегиального заключения ЦПМПК.

2.3. Коллегиальное заключение ЦПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ЦПМПК родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему образовательной организации совместно с подлинником заключения, для дальнейшего заверения и оформления в личное дело воспитанника образовательной организации.

2.5. Коллегиальное заключение ЦПМПК может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ЦПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему образовательной организации заявление установленной формы (Приложение №1 к данному Порядку), указывая в нем согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. После написания заявления родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги образовательной организации начинают разработку АОП.

2.8. Время, отведённое на разработку АОП, может составить от 1 до 3 недель.

2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим образовательной организации.

2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами образовательной организации начинается соответствующая работа в рамках задач АОП.

2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуально для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП

3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального развития воспитанника (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическое представление).

3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются на заседание ПМПК, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.1.2. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования, члены ПМПК принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПК.