


ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Педагогического совета МДОУ «Детский сад «Звёздочка» Председатель  Захарова Е.М.	Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  Сердюк Л.А.
Протокол от «02» декабря 2019г. № 6	Приказ от «02» декабря 2019г. № 100-0н.6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение об организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» (далее Положение) разработано с целью реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), коррекции нарушения их развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г.;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2.4. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР - 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями на 27 августа 2015 года);

1.2.6. Уставом МДОУ «Детский сад «Звёздочка».

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития создаётся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» при наличии соответствующей материально-технической, программно-методической и кадровой базы.

1.4. Коррекционно-развивающее сопровождение (далее КРС) воспитанников с задержкой психического развития (далее дети с ЗПР) организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» (далее Организация) в группах компенсирующей направленности.

1.5. Группа компенсирующей направленности - форма организации образовательного процесса, при котором дети с ЗПР обучаются по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития (далее Программа) Организации в одной группе.

1.6. КРС осуществляется в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка, связанными с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), индивидуальными потребностями отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивает адаптивность и вариативность системы дошкольного образования.

1.7. Система КРС предусматривает психолого-диагностическое, консультативное, коррекционно - развивающее направления деятельности.

1.8. Устройство, содержание и организация работы группы компенсирующей направленности (далее - группы) соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049- 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.9. На должности воспитателя компенсирующей группы для детей в ЗПР назначаются лица, имеющие среднее и высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию.

1.10. На должности учителя-дефектолога назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Дефектология»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы профессиональной переподготовки по специальности «Дефектология».

1.11. Должность учителя-дефектолога устанавливаются в соответствии со штатами Организации.

1.12. На должности учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия».

1.13. Должность учителя -логопеда устанавливаются в соответствии со штатами Организации.

1.14. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.15. Положение принимается Педагогическим советом организации и утверждается приказом заведующего Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Организации.

2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР.

2.1. Основными задачами работы Группы для детей с ЗПР являются:

2.1.1. Развитие эмоционального, речевого, предметно-действенного и игрового общения с окружающими, как одного из факторов умственного развития ребенка и его дальнейшей адаптации и социализации в обществе;

2.1.2. Предупреждение нарушений и преодоление речевого недоразвития;

2.1.3. Стимуляция и развитие сенсорных функций, формирование пространственных и временных представлений, коррекция их нарушений;

2.1.4. Развитие зрительно-моторной координации и функциональных возможностей кисти и пальцев;

2.1.5. Развитие психических процессов познавательной и интеллектуальной деятельности;

2.1.6. Воспитание типологических свойств личности, качеств, позволяющих адаптироваться в социальной среде.

2.1.7. Формирование предпосылок универсальных учебных действий и подготовка детей к обучению в школе;

2.1.8. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРУППЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР.

3.1. Группа для детей с ЗПР функционирует 5 дней в неделю, 12 часов в день.

3.2. Комплектование группы для детей с ЗПР детьми производится по возрастному принципу.

3.3. По результатам обследования центральной психолого-медико-психологической комиссии (далее – ЦПМПК) и решения комиссии по комплектованию Управления образования Администрации г.о. Переславль-Залесский в Организации комплектуется одна группа для детей с ЗПР для детей 4-5 летнего возраста численностью 10 человек.

3.4. Прием детей с ЗПР в группы для детей 5-6 и 6-7(8) лет осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

3.5. В группу зачисляются воспитанники, имеющие задержку в психическом развитии, препятствующему их успешному освоению общеобразовательных программ дошкольного образования.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР

4.1. Группа формируется из детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными задержкой психического развития.

4.2. Прием детей с ЗПР в группу осуществляется на основании заключения центральной ПМПК с рекомендациями о форме оказания КРС.

4.2.1 Зачисление в группы производится только по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего.

4.3. Завершение пребывания ребенка в Группе, регламентируется приказом заведующего на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) Организации.

4.4. При необходимости продления срока КРС воспитанники группы по решению ПМПк Организации направляются на ЦПМПК.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППЕ

5.1. Планирование и организация коррекционного развивающего процесса осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее Программа) Организации, разработанной и утверждённой Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2. Группа обеспечивается помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с Программой, возрастом детей, направлением коррекционно-развивающего обучения.

5.3. Основными формами организации учебно-воспитательного процесса являются подгрупповые и фронтальные занятия. Их количество зависит от возраста воспитанников группы и регламентируется учебным планом Организации.

5.4. Образовательный процесс в Группе включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальный, личностно-ориентированный подход к развитию ребенка и выполнение государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.5. Содержание образовательного процесса в группе определяется Программой и специальными (коррекционными) методами, приемами и подходами с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

5.6. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса в условиях интегрированного образования и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок

учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, содержание и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

5.7. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учетом состояния здоровья детей с ЗПР.

5.8. Организация образовательного процесса в группе регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом и расписанием ООД, утвержденными заведующим Организации.

5.9. Коррекционно-педагогическую помощь детям с задержкой психического развития оказывают учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатели группы, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.10. Медицинское обеспечение в группе осуществляет медицинский работник, который отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

5.11. В работе с детьми, имеющими ЗПР, предусмотрена четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

5.12.1. Комплексным психолого-педагогическим обследованием детей всеми специалистами: учителем-дефектологом, воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре;

5.12.2. Рациональным составлением расписания занятий;

5.12.3. Планированием подгрупповой и групповой работы;

5.12.4. Оснащением группы необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

5.12.5. Совместной работой педагогов и родителей (законных представителей).

5.13. Основной формой организации коррекционной работы являются групповые (фронтальные), индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.14. Занятия учителя-дефектолога с детьми, имеющими ЗПР, проводятся согласно расписанию, утвержденному заведующим Организации.

5.14.1. Подгрупповые и индивидуальные занятия могут быть организованы вне занятий, предусмотренных сеткой ООД Организации, с учетом режима работы Организации и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

5.14.2. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется степенью нарушения психического развития детей.

5.14.3. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

5.14.4. Для проведения подгрупповых коррекционных занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушений психического развития, психологических и характерологических особенностей воспитанников. Количество детей в подгруппах варьируется и составляет от 2-х до 7-ти детей.

5.14.5. Подгрупповые занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

5.14.6. Продолжительность подгруппового занятия составляет:

5.14.6.1. В средней группе 15-20 минут;

5.14.6.2. В старшей группе - 20-25 минут;

5.14.6.3. В подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

5.14.7. Продолжительность фронтального занятия составляет от 20 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников Группы;

5.14.8. Продолжительность индивидуального занятия не менее 15 минут с каждым ребенком.

5.14.9. Между фронтальными занятиями для детей устанавливаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

5.15. Содержание занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой и календарно-тематическим планированием. Посещаемость детей отражается в Табеле посещаемости.

5.16. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель и родители (законные представители).

5.17. Ежедневно, во 2 половине дня, в группе организуется работа воспитателя с детьми по заданию учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

3.18. В конце каждого учебного года обучения по результатам обследования специалистов и педагогов ПМПк дает рекомендации о дальнейших формах обучения каждого воспитанника.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются: воспитанник, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6.2. Учитель-дефектолог является организатором и координатором КРС. Особенности работы учителя-дефектолога группы:

6.2.1. Оптимальное комплектование группы, с учетом степени речевого нарушения;

6.2.2. Планирование (совместно с другими специалистами) и организация целенаправленной интеграции детей с ЗПР в коллектив сверстников ДОУ, включение их в социальную жизнь и создание условий для общения и взаимодействия детей;

6.2.3. Ведение образовательной и коррекционной работы с воспитанниками группы, используя индивидуальные, подгрупповые и групповые формы деятельности;

6.2.4. Консультирование воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы;

6.2.4. Помощь педагогам (воспитателям) группы в отборе содержания и методике проведения совместных занятий;

6.2.5. Проведение совместных занятий с другими специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре);

6.2.6. Ведение документации.

6.3. Деятельность воспитателей группы направлена на развитие, образование, социализацию детей с ЗПР, закрепление полученных навыков. Особенности работы воспитателя группы:

6.3.1. Планирование (совместно с учителем-дефектологом и учителем-логопедом) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками группы;

6.3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику группы с учетом рекомендаций специалистов;

6.3.3. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников группы по вопросам воспитания ребенка в семье;

6.3.4. Ведение документации.

6.4. Деятельность музыкального руководителя. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников с ЗПР. Особенности работы музыкального руководителя в группе:

6.4.1. Взаимодействие со специалистами группы по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы;

6.4.2. Проведение образовательной деятельности с воспитанниками группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом и др.);

6.4.3. Проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;

6.4.4. Консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка с ЗПР музыкальных средств;

6.4.5. Ведение необходимой документации.

6.5. Деятельность инструктора по физической культуре. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей с ЗПР и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни, совершенствование координации основных видов движения, развитие общей и мелкой моторики. В группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

6.5.1. Проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

6.5.2. Планирование совместной деятельности воспитанников группы, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

6.5.3. Подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;

6.5.4. Оказание консультативной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

6.5.5. Регулирование физической нагрузки на воспитанников;

6.5.6. Ведение необходимой документации

6.6. Профессиональные компетенции педагога- психолога: Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В функции педагога - психолога входит:

6.6.1 Психологическое обследование воспитанников группы;

6.6.2. Проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы;

6.6.3. Проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка с ЗПР в семье;

6.6.4. Осуществление преемственности в работе Организации и семьи;

6.6.5. Консультирование персонала группы;

6.6.6 Ведение документации.

6.7. Педагоги Организации интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по коррекции психических нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам психического развития ребенка.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. При приеме детей в группу заведующий знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

7.2. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления детей, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе.

7.3. Права работников Организации и меры их социальной поддержки определяются действующим Законодательством РФ.

7.4. Педагогические работники обязаны:

7.4.1. Реализовывать Программу с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей;

7.4.2. Знать специфику нарушения, особенности режима и организацию дошкольного образования;

7.4.3. Составлять рабочие программы по образовательным областям Программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

- 7.5. Педагогические работники имеют право на:
- 7.5.1. Свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
 - 7.5.2. Развитие и поддержку своих профессиональных компетенций;
 - 7.5.3. Аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
 - 7.5.4. Защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 7.6. Педагогические работники несут ответственность за:
- 7.6.1. Качественное и своевременное выполнение всех закрепленных основных функций и задач;
 - 7.6.2. Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
 - 7.6.3. Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
 - 7.6.4. Рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов Организации.
- 7.7. Воспитанники имеют право:
- 7.7.1. На получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 7.7.2. Охрану жизни и здоровья;
 - 7.7.3. Защиту и уважение человеческого достоинства;
 - 7.7.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - 7.7.5. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 7.7.6. Развитие творческих способностей и интересов;
 - 7.7.7. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 7.8. Родители (законные представители) имеют право:
- 7.8.1. Защищать законные права и интересы детей;
 - 7.8.2. Принимать участие в педагогических советах;
 - 7.8.3. Принимать участие в управлении Организацией;
 - 7.8.4. Требовать представления воспитаннику охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
 - 7.8.5. На льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 7.8.6. Приносить в Организацию вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медико-профилактических процедур (в соответствии с рекомендациями и заключением ИПРА либо ЦПМПК);
 - 7.8.7. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Организации.
- 7.9. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.9.1. Соблюдать Устав Организации;
 - 7.9.2. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде (чистой одежде и обуви с учетом местных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника);
 - 7.9.2. Информировать Организацию о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
 - 7.9.3. Выполнять требования Организации;
 - 7.9.4. Ставить педагогов в известность о рекомендациях специалистов и медиков;
 - 7.9.5. Выполнять обязанности родителей (законных представителей), закрепленных в договоре, заключенном между Организацией и родителями (законными представителями);
 - 7.9.6. Обеспечить ребенка рабочими материалами, необходимыми для осуществления КРС.
- 7.10. Администрация ДООУ обязана:
- 7.10.1. Создать условия для организации дошкольного образования детей с ЗПР в группе;
 - 7.10.2. Контролировать выполнение Программы;

7.10.3. Контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8. 1. Документами, регулирующими деятельность Организации в группе, являются:

- 8.1.1. Заявление родителей (законных представителей);
- 8.1.2. Заключение ЦПМПК с рекомендациями по КРС;
- 8.1.3. Приказ об организации деятельности группы;
- 8.1.4. Табель посещаемости воспитанников группы;
- 8.1.5. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ЗПР;
- 8.1.6. Планирование образовательной деятельности в группе;
- 8.1.7. Перспективный план коррекционной работы группы.

8. 2. Документация учителя – дефектолога:

- 8.2.1. Индивидуальная карта развития ребёнка;
- 8.2.2. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми с ЗПР;
- 8.2.3. Еженедельная тетрадь (папка): «Журнал взаимодействия для осуществления взаимодействия учителя-дефектолога и воспитателя»;
- 8.2.4. Индивидуальный план работы с каждым воспитанником группы;
- 8.2.5. Расписание подгрупповых и индивидуальных занятий;
- 8.2.6. Журнал консультаций учителя-дефектолога;
- 8.2.7. Журнал групповых и индивидуальных форм работы учителя-дефектолога;
- 8.2.8. Аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

8.3. Документация воспитателя:

8.3.1. Планирования и анализа:

- Ежедневное перспективное календарно-тематическое планирование, согласно утвержденному положению в ДОУ
- Перспективный план работы с родителями
- Аналитический отчет по результатам само обследования за учебный год, согласно утвержденной в ДОУ форме
- Аналитический отчет по результатам диагностики на начало и конец учебного года, согласно утвержденной в ДОУ форме
- Перспективный план работы учреждения на месяц
- Журнал развивающей предметно-пространственной среды в т. ч. КРС, согласно формам утвержденным в каждой возрастной группе

8.3.2. Материалы для мониторинга результатов образовательной деятельности и состояния развивающей предметно-пространственной среды;

8.3.3. Дневники индивидуального развития воспитанников

8.3.4. Служебные и должностные инструкции: должностная инструкция воспитателя дошкольных групп.

8.3. 5. Общие сведения о группе: список детей группы (с указанием даты рождения), режимы группы (на холодный, теплый, каникулярный, щадящий, адаптационный периоды года), сетка занятий, сведения о детях и их родителях, журнал наличия доверенностей на передачу воспитанников иным лицам, табель учета посещаемости воспитанников (фактическое пребывание и питание), утренний фильтр

8.3.6. Содержание уголка воспитательно-образовательной работы:

- Журнал регистрации родительских собраний
- Результаты мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками группы

8.3.7. Содержание уголка работы по самообразованию и развитию педагога:

- утвержденный план работы по самообразованию
- все материалы и документы по его реализации
- портфолио

8. 4. Документация учителя – логопеда:
- 8.4.1. Речевая карта каждого ребенка ЗПР;
 - 8.4.2. Журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми с ЗПР;
 - 8.4.3. Еженедельная тетрадь (папка) для осуществления взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;
 - 8.4.4. Индивидуальный план работы с каждым воспитанником группы;
 - 8.4.5. Тетрадь (папка) для родителей с еженедельными индивидуальными рекомендациями;
 - 8.4.6. Журнал консультаций учителя-логопеда.
 - 8.4.7. Результаты КРС на каждого воспитанника группы;
 - 8.4.8. Аналитический отчет о результатах коррекционной работы.
- 8.5. Документация музыкального руководителя:
- 8.5.1. Планирование (перспективное и календарное) образовательной деятельности области «Музыкальное развитие» в соответствии с ФГОС ДО и Программой;
 - 8.5.2. План организации досуговой деятельности детей;
 - 8.5.3. Результаты педагогической диагностики по музыкальному развитию;
 - 8.5.4. Листы индивидуального сопровождения воспитанников группы;
 - 8.5.5. Аналитический отчет о результатах работы за год.
- 8.6. Документация инструктора по физической культуре:
- 8.6.1. Планирование (перспективное и календарное) образовательной деятельности области «Физическая культура», в соответствии с ФГОС ДО и Программой;
 - 8.6.2. План организации досуговой деятельности воспитанников группы;
 - 8.6.3. Результаты педагогической диагностики;
 - 8.6.4. Листы индивидуального сопровождения воспитанников группы;
 - 8.6.5. Аналитический отчет о результатах работы за год.
- 8.7. Документация педагога-психолога:
- 8.7.1. Карта психологического обследования воспитанников;
 - 8.7.2. План работы педагога-психолога;
 - 8.7.3. Заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
 - 8.7.4. Журнал консультаций педагога-психолога;
 - 8.7.5. Программа коррекционно-развивающих занятий;
 - 8.7.6. Аналитический отчет о работе педагога-психолога

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРС.

- 9.1. Для осуществления КРС учителю-дефектологу используется групповое пространство, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и оборудованное в соответствии с Программой и требованиями ФГОС ДО.
- 9.2. Для осуществления КРС учителю-логопеду выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оборудованный в соответствии с Программой.
- 9.3. Для осуществления КРС музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и педагогом-психологом используются помещения музыкального и физкультурного зала, кабинет-педагога-психолога, оборудованные в соответствии с Программой и требованиями ФГОС ДО.