

3	Организация изучения плана противодействия коррупции с сотрудниками учреждения	до 20.01.2020г.	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителя МБДОУ № 226, работников муниципальных учреждения
4	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в План противодействия коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Приведение локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции на 2020 год на заседаниях Управляющего совета	по итогам полугодия, года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2020 год	ежеквартально	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

7	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений</p>
8	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях</p>

	своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению			
9	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 15.04.2020г.	Заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
11	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	в течение года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение года	Заведующий	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в учреждениях

13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения и	в течение года	Заведующий	Обеспечение локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
16	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в	в течение года	Заведующий	Минимизация свободы усмотрения заведующего и

	соответствии с Реестром муниципальных услуг города Переславля-Залесского			заместителей заведующего по АХР при исполнении должностных обязанностей
17	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	в течение года	Заведующий, контрактный управляющий	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МДОУ
18	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, МДОУ, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МДОУ и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Заведующий	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МДОУ
19	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте МДОУ	постоянно в течение года	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта в сети «Интернет»	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности МДОУ
20	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МДОУ	в течение года	Заведующий	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых в МДОУ

21	Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат	в течение года	Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков при распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МДОУ
22	Организация просветительской работы среди родительской общественности по вопросам антикоррупционной политики через различные формы работы (беседы, консультации, родительские собрания, информирование посредством сайта)	в течение года	Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
23	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	при приеме на работу	Заведующий, делопроизводитель	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2020 года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции