

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Сердюк Л.А.  
« 04 » ~~сентября~~ 2017г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Организационные моменты:</i>			
1.1.1.	Разработка и введение в действие локальные акты: - Приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - Положение об антикоррупционной политике в МДОУ «Детский сад «Звёздочка»; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» - План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	заведующий	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад «Звёздочка»</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	в течение года по мере необходимости

1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.4.	Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад «Звёздочка», осуществляющих образовательную деятельность	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ по размещению государственных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных (государственных) контрактов	заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов	заведующий,	постоянно

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий хозяйством	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта ДОУ	июнь
2.4.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта ДОУ	постоянно
2.4.4.	Обновление и размещение в помещении детского сада (в фойе) информации по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией города, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.4.6.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Воспитатели групп	По мере необходимости
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели	декабрь
2.4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных	заведующий	постоянно

	представителей) воспитанников в ДОУ		
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность в ДОУ» на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»	ответственный за ведение официального сайта	постоянно