

Утверждаю:  
 Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
 Сердюк Л.А.  
 « 05 » 11.2016г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	заведующий, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад «Звёздочка»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, комиссия	в течение года по мере необходимости
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для	заведующий	в течение года по мере необходимости

	родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ</b>			
2.3.1.	Осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с составлением экспертного заключения	заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ</b>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам,	заведующий	постоянно



	возникающим в ходе образовательного процесса		
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (на сайте МДОУ)	заведующий ответственный за ведение официального сайта	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых муниципальных услуг	заведующий, старший воспитатель	2 раза в год
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия	постоянно
2.4.6.	Изготовление памяток по противодействию коррупции	старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Оформление стенда для воспитанников МДОУ «Я и мои права»	старший воспитатель	в течение года
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий хозяйством	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность в ДОУ» на официальном сайте МДОУ	ответственный за ведение официального сайта	постоянно