

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
Захарова Е.М.
« 14 » 2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2021 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Звёздочка».

Задачи:

- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в МДОУ «Детский сад «Звёздочка»;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ «Детский сад «Звёздочка»)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	В течение года	Заведующий МДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, Совете педагогов.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Январь	Заведующий МДОУ
1.4. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	В течение года	Заведующий МДОУ
1.5. Обеспечение систематического контроля за	В течение года	Заведующий МДОУ

выполнением условий государственных контрактов		
1.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	В течение года	Заведующий МДОУ
1.7. Осуществлением контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МДОУ
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года (по мере необходимости)	Старший воспитатель
1.9. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий МДОУ
1.10. Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежеквартально	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Звёздочка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Издание приказа о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ.	Январь	Заведующий МДОУ
2.2. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.3. Ведение на сайте МДОУ раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за ведением сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР, Главный бухгалтер
2.5. Отчёт ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.6. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; ✓ Организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; ✓ Организация питания детей в МДОУ; ✓ Обеспечение выполнения требований СанПиН в МДОУ. 	В течение года	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель, Старшая медсестра
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; ✓ Обеспечения повышения качества образования; ✓ Совершенствования механизмов управления. 	В течение года	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель, Коллектив МДОУ
2.8. Информирование родителей о телефоне	Постоянно	Заведующий МДОУ

«горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.		
2.9. Предоставление сведений о доходах и имуществе за 2020 год.	До 01.04.2021 г.	Заведующий МДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий МДОУ
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	При возникновении необходимости	Заведующий МДОУ
3.4. Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МДОУ, качеством предоставляемых услуг	Март	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нём информации о деятельности МДОУ, правил приёма в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведением сайта
4.5. Организация личных приёмов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий МДОУ
5. Взаимодействие МДОУ с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МДОУ.	При возникновении необходимости	Заведующий МДОУ