

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Звёздочка»



/Т.Г. Брындина/

План мероприятий по организации питания в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Работа с нормативно-методическими материалами, разработка документации по организации питания на 2024 год, издание приказов по организации питания и контролю за питанием, утверждение графиков закладки продуктов, приемов пищи.	январь	Заведующий, Брындина Т.Г.
1.2.	Утверждение плана мероприятий по контролю и организации питания на 2024 год	январь	Заведующий, Брындина Т.Г.
1.3.	Заседание бракеражной комиссии	ежемесячно	Председатель комиссии Брындина Т.Г.
1.4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	постоянно	Заведующий хозяйством Захарова О.Н.; повар Сероглазова М.В.
1.5.	Приобретение кухонной, столовой и чайной посуды, замена битой посуды, разделочных досок	по мере необходимости	Заведующий хозяйством Захарова О.Н.
2. Работа с кадрами			
2.1.	Тематическая проверка организации питания в группах и пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН	ежемесячно	Старшая медицинская сестра Федотова М.В.; Заведующий хозяйством Захарова О.Н.
2.2.	Проверка документации кладовщика за поступающими продуктами и сроками их реализации, выдачи продуктов в пищеблок	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий хозяйством Захарова О.Н.
2.3.	Проверка соблюдения закладки продуктов со снятием остатков в пищеблоке	ежемесячно	Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.
2.4.	Проверка знаний требований СанПиН	апрель	Старшая медицинская сестра Федотова М.В.
2.5.	Совещание при заведующем по вопросам детского питания: выполнением норм питания, финансовые затраты на одного ребенка, закупки продуктов питания, итоги оперативного контроля и др.	ежемесячно	Заведующий, Брындина Т.Г.

3. Контроль организации питания			
3.1.	Контроль за закладкой основных продуктов	ежедневно по графику	Ответственные лица по приказу
3.2.	Контроль за ведением документации по организации питания со стороны ответственных лиц	март, ноябрь	Заведующий, Брындина Т.Г.
3.3.	Оперативный контроль: Привитие детям навыков культуры еды, сервировка стола, культурно-гигиенических навыков, дежурства по столовой, привитие навыков самообслуживания. Доведение норм питания до каждого ребенка. Контроль организации кормления детей в группах. Маркировка, обработка посуды и ветоши для мытья посуды и столов. Соблюдение графика выдачи и получения пищи с использованием спецодежды.	постоянно	Административный персонал, воспитатели, младшие воспитатели
3.4.	Контроль качества поступающей продукции с оформлением акта приемки товара, наличие товаросопроводительных документов, условия транспортировки продуктов питания поставщиками.	постоянно	Кладовщик Маигова Н.А.
3.5.	Соблюдение условий хранения: Контроль за температурным режимом, влажностью воздуха	ежедневно	Кладовщик Маигова Н.А.
3.6.	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.; заведующий, Брындина Т.Г.
3.7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.; заведующий, Брындина Т.Г.
3.8.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.; заведующий, Брындина Т.Г.
3.9.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	ежедневно	Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.; повар Сероглазова М.В.
3.10.	Отчет о расходах продуктов питания	ежемесячно	Бухгалтер Шипина С.В.; старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.
3.11.	Снятие остатков продуктов питания на складе	ежемесячно	Бухгалтер Шипина С.В.; кладовщик Маигова Н.А.
3.12.	Контроль за состоянием уборочного инвентаря на	ежедневно	Повар

	пищевом, соблюдение правил мытья посуды		Сероглазова М.В.; заведующий хозяйством Захарова О.Н.; Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.
3.13.	Плановые тематические проверки «Организация питания»	1 раз в квартал	Комиссия по приказу
4. Работа с родителями			
4.1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	ежедневно	Воспитатели групп, ответственный за сайт по приказу
4.2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам питания	по мере необходимости	Старшая медицинская сестра Бологова И.Ю.
4.3.	Анкетирование родителей на удовлетворенность услугами по организации питания детей	апрель	Старший воспитатель Седова Н.А.
5. Работа с детьми			
5.1.	Экскурсия на пищеблок	по плану воспитателя	Старший воспитатель Седова Н.А.
5.2.	Беседы с детьми о здоровой пище, о труде повара	по плану воспитателя	Старший воспитатель Седова Н.А.
5.3.	Занятия по ОБЖ «Полезные и вредные продукты», «Витамины с грядки»	по плану воспитателя	Старший воспитатель Седова Н.А.
5.4	Интервьюирование детей «Мое любимое блюдо»	по плану воспитателя	Старший воспитатель Седова Н.А.
6. Работа с поставщиками			
6.1.	Подготовка документации и проведение конкурентных способов закупки продуктов питания	ежеквартально	Контрактный управляющий Васильева В.С.
6.2.	Заключение контрактов с поставщиками продуктов питания	ежеквартально	Контрактный управляющий Васильева В.С.
6.3.	Работа в «Честном знаке» и АС Меркурий с ветеринарными свидетельствами	по мере необходимости	Контрактный управляющий Васильева В.С.
6.4.	Подача заявок на поставку продуктов питания	ежедневно	Кладовщик Маигова Н.А.
6.5.	Контроль за качеством поступающей продукции, за соблюдением санитарных требований транспортировки продуктов питания	ежедневно	Кладовщик Маигова Н.А.