

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий  
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
  
Брындина Т.Г.



**ПЕРСОАНАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»  
НА 2023 -2024 ГОД**

**Наставник:** Седова Н.А, старший воспитатель  
**Молодые педагоги:** Власова О.В, Першина Д.А.

г.о.г. Переславль-Залесский, 2023

## **Персонализированный план работы наставника с молодым педагогом**

### **Форма наставничества: «педагог-педагог»**

**Цель реализации целевой модели наставничества** – способствовать формированию профессионально-адаптированного, компетентного молодого педагога-практика.

#### **Задачи:**

- помочь в личностной и социально-педагогической адаптации
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя;
- предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий с детьми и поиск возможных путей их преодоления
- организация ООД, помощь в проведении;
- использование здоровьесберегающих технологий вовремя проведения ООД и других режимных моментах;
- изучение инновационных технологий;
- стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности;
- способствовать формированию уверенности в своем профессиональном росте.

#### **План работы наставника с молодым педагогом**

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Ожидаемый результат
<b>1 год</b>			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога (далее – ИП)
2	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации.	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации.	Компетентность молодого педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного

			образования, в ведении документации.
3	Обеспечение каналов многосторонней связи смолодым педагогом.	Создание группы для молодых педагогов; организация общения посредством каналов электронной связи.	Возможность постоянного взаимодействия и общения.
4	Проектирование и анализ образовательной деятельности.	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД.
5	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты.
6	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении.	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
7	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.

8	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция ИП.
9	Определение технического задания	Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год)	Коррекция ИП.
10	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника.	

Ответственный за реализацию плана наставничества  
старший воспитатель \_\_\_\_\_/Седова Н.А.