



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад «Звездочка»
Т.Г. Брындина
« 27 » декабря 2023г.

Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Звездочка» за 2023году

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	В течение года	Заведующий МДОУ	Выполнено Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Совете учреждения, Совете педагогов.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель	Выполнено
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию) за 2022 год	Апрель	Заведующий МДОУ	Выполнено otchet o rezultatah samoobsledovaniya 2022god.pdf (yar.ru)
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	По мере необходимости (при смене состава)	Заведующий МДОУ	Выполнено Приказ №32-О п.1 от 04.04.2022г. Приказ №95-О п.4 от 25.10.2023г. Приказ №1-О п.11 от 09.01.2023г. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Приказ №95-О п.12 от 25.10.2023г.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением	Постоянно	Заведующий МДОУ	Выполнено

локальных актов				
1.6. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	В течение года	Заведующий МДОУ	Выполнено	
1.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	В течение года	Заведующий МДОУ	Выполнено	
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МДОУ	Выполнено	
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года (по мере необходимости)	Старший воспитатель	Такой необходимости не было	
1.9. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий МДОУ	Выполнено	
1.10. Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ.	Декабрь	Заведующий МДОУ, ответственное лицо	Выполнено Работа ведётся в соответствии с планом Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции: №1 от 31.03.2023; №2 от 30.06.2023; №3 от 21.07.2023; №4 от 31.08.2023; №5 от 28.09.2023; №6 от 29.10.2023; №7 от 29.11.2023; №8 от 20.12.2023г.	
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Звёздочка» в целях предупреждения коррупции				
2.1. Издание приказа о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий МДОУ	Выполнено Приказ №95-О п.4 от 25.10.2023г.	
2.2. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ не поступало	
2.3. Ведение на сайте МДОУ раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за ведением сайта	Выполнено Антикоррупционная деятельность в ДОУ (yag.ru)	
2.4. Организация и проведение		Заместитель	Выполнено	

инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь	заведующего по АХР, Главный бухгалтер	
2.5. Отчёт ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено Протокол СТК №4 от 25.12.2023г.
2.6. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: ✓ Исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; ✓ Организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; ✓ Организация питания детей в МДОУ; ✓ Обеспечение выполнения требований СанПин в МДОУ.	В течение года	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель, Старшая медсестра	Выполнено
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: ✓ Сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; ✓ Обеспечения повышения качества образования; ✓ Совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель, Коллектив МДОУ	Выполнено
2.8. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий МДОУ	Выполнено
2.9. Предоставление сведений о доходах и имуществе за 2022 год.	До 01.04.2023 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение в	9 декабря	Старший воспитатель,	Выполнено

Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		воспитатели групп, музыкальный руководитель		
3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий МДОУ	Выполнено	
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий МДОУ	Выполнено Проводится по необходимости	
3.4. Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Выполнено	
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	В течение года	Заведующий МДОУ	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ. <u>polozhenie o poruyadke priema perevoda i ot chisleniya detey mdou.pdf (var.ru)</u>	
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Выполнено	
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МДОУ, качеством предоставляемых услуг	Март	Старший воспитатель	Выполнено	
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нём	В течение года	Ответственный за ведением сайта	Выполнено	

информации о деятельности МДОУ, правил приёма в МДОУ.				
4.5. Организация личных приёмов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий МДОУ		Выполнено По мере необходимости
5. Взаимодействие МДОУ с правоохранительными органами				
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МДОУ.	При возникновении необходимости	Заведующий МДОУ		Такой необходимости не было