



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Звёздочка»
Захарова Е. М.
2021 г.

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МДОУ «Детский сад «Звёздочка» в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в МДОУ	Январь	Заведующий	Выполнено
2	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте образовательной организации	Январь	Ответственный за ведение официального сайта в сети «Интернет»	Выполнено

3	<p>Организация изучения плана противодействия коррупции с сотрудниками учреждения</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
4	<p>Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в План противодействия коррупции</p>		<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Необходимости не возникло</p>
5	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции на 2020 год на заседаниях Управляющего совета</p>	<p>по итогам полугодия, года</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
6	<p>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2020 год</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>

7	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	в течение года	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	Выполнено
8	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях</p>	ежеквартально	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	Выполнено
	<p>своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>			

9	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Выполнено
10	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий	Выполнено
11	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	в течение года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Выполнено
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов		Заведующий	Необходимости не возникло

13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения и		Заведующий	Необходимости не возникло
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства		Заведующий	Необходимости не возникло
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами		Заведующий	Необходимости не возникло
16	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в	в течение года	Заведующий	Выполнено

	соответствии с Реестром муниципальных услуг города Переславля-Залесского			
17	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	в течение года	Заведующий, контрактный управляющий	Выполнено
18	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, МДОУ, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МДОУ и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан		Заведующий	Необходимости не возникло
19	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте МДОУ	постоянно в течение года	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта в сети «Интернет»	Выполнено
20	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МДОУ	в течение года	Заведующий	Выполнено

21	<p>Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
22	<p>Организация просветительской работы среди родительской общечественности по вопросам антикоррупционной политики через различные формы работы (беседы, консультации, родительские собрания, информирование посредством сайта)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
23	<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ</p>	<p>при приеме на работу</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>	<p>Выполнено</p>
24	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>декабрь 2020 года</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>