

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Звёздочка»
(МДОУ «Детский сад «Звёздочка»)
152025, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский
ул. Маяковского, д.15
e-mail: mdou5.zviozdochka@mail.ru
сайт: http://mdou5-prs.edu.yar.ru/
тел.: (48535) 3-06-33
факс: (48535) 3-70-97
ОГРН 1107608000840
ИНН/КПП 7608017392/760801001

Управление образования
Администрации г. Переславля-
Залесского
Начальнику отдела правового и
кадрового обеспечения
Мокиевой Е.В.

исх. 95 от «08» сентября 2016г.

**Мониторинг выполнения
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детским садом «Звёздочка»
обязанности принимать меры по предупреждению коррупции,
предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

№ п/п	Наименование показателя	Содержание показателя
1	2	3
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Полное наименование организации	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка»
1.2.	Краткое наименование организации	МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
1.3.	Адрес организации (место нахождения)	
1.3.1.	юридический	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Маяковского, д.15
1.3.2.	фактический	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Маяковского, д.15
1.4.	Интернет сайт организации (если имеется)	http://mdou5-prs.edu.yar.ru/
1.5.	Количество филиалов (если имеются)	нет

1	2	3	
2. Общие сведения о деятельности организации			
2.1.	Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код (коды) по ОКВЭД)	80.10.1	
3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции			
3.1.	Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, то какие?	Используются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).	
3.2.	Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса? ¹	нет	
3.3.	Принята ли антикоррупционная политика в организации? ²	да, Приказ №11-О п.1 от 24.02.2016г. «О внесении изменений в приказ «О мерах по предупреждению коррупции»	
4. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции			
	Направление	Мероприятие	Да / Нет
1	2	3	4
4.1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	да
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	да
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	да

¹ См. http://tpprf.ru/common/upload/EB_Antikorrupsionnaya_khartiya_rossiyskogo_biznesa.PDF.

² Указать реквизиты локального нормативного акта организации.

1	2	3	4
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	да
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	нет
		Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций	да
		Формирование и утверждение карты коррупционных рисков	да
4.2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	да
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	да
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	да
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	да
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	да
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	да
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	да
4.3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	да

1	2	3	4
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	да
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	да
4.4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	да
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	да
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	да
4.5.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	нет
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	нет
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	да

5. Иные направления и меры

	Направление	Мероприятие
1	2	3
5.1.		
5.2.		
5.3.		
5.4.		
5.5.		
5.6.		

6. Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения ³		
	Направление	Мероприятие
1	2	3
6.1.	Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности?	нет
6.2.	Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ?	нет
6.3.	Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ?	нет
6.4.	Участвовала ли организация в антикоррупционном расследовании?	нет
6.4.1.	Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях	
6.4.1.1.	Год проведения расследования	-
6.4.1.2.	Орган, проводивший (проводящий) расследование	-
6.4.1.3.	Основание проведения расследования	-
6.4.1.4.	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	-
6.4.1.5.	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией	-
6.4.2.	Год проведения расследования	
6.4.2.1.	Орган, проводивший (проводящий) расследование	-
6.4.2.2.	Основание проведения расследования	-
6.4.2.3.	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	-
6.4.2.4.	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией	-

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звездочка»



Сердюк Л.А.

³ Сведения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения и об участии организации в антикоррупционных расследованиях представить за 2014, 2015 годы и 9 месяцев 2016 года.