

**Мониторинг выполнения
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детским садом «Звёздочка»
обязанности принимать меры по предупреждению коррупции,
предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
за 2019 год**

№ п/п	Наименование показателя	Содержание показателя
1	2	3
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Полное наименование организации	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка»
1.2.	Краткое наименование организации	МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
1.3.	Адрес организации (место нахождения)	
1.3.1.	юридический	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Маяковского, д.15
1.3.2.	фактический	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Маяковского, д.15
1.4.	Интернет сайт организации (если имеется)	http://mdou5-prs.edu.yar.ru/
1.5.	Количество филиалов (если имеются)	нет
2. Общие сведения о деятельности организации		
2.1.	Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код (коды) по ОКВЭД)	85.11; 88.91
3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции		
3.1.	Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, то какие?	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.; Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленные в соответствии с абзацем 4 подпункта и пункта 2

1	2	3	
		Национального плана противодействия коррупции, утвержденного указом Президента РФ от 13.03.2012г., и абзацем 2 и 4 подпункта, пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.	
3.2.	Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса? ¹	нет	
3.3.	Принята ли антикоррупционная политика в организации? ²	да, Приказ №11-О п.1 от 24.02.2016г. «О внесении изменений в приказ «О мерах по предупреждению коррупции»	
4. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции			
	Направление	Мероприятие	Да / Нет
1	2	3	4
4.1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	да
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	да
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	да
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	да
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	нет
		Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций	да
		Формирование и утверждение карты коррупционных рисков	да

¹ См. http://tpprf.ru/common/upload/EB_Antikorrupsionnaya_khartiya_rossiyskogo_biznesa.PDF.

² Указать реквизиты локального нормативного акта организации.

1	2	3	4
4.2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	да
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	да
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	да
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	да
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	да
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	да
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	да
4.3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	да
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	да
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	да
4.4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	да

1	2	3	4
	организации требованиям антикоррупционной политики организации		
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	да
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	да
4.5.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	нет
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	нет
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	да

5. Иные направления и меры

Направление		Мероприятие
1	2	3
5.1.	Информирование общественности об антикоррупционной деятельности в МДОУ через СМИ	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» материалов по принимаемым в учреждении мерам по противодействию коррупции и отчетных материалов; оформление информационного стенда антикоррупционной направленности – «Коррупции – нет!» в холле 1 этажа.
5.2.	Правовое обеспечение противодействия коррупции в МДОУ	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
5.3.	Функционирование в МДОУ «Почтового ящика»	Ящик для обращений работников МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.
5.4.	Контроль питания в МДОУ	Обеспечение системы внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников.

