

МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Приказ №91-О п.13

от 01.09.2021г.

**«Об организации деятельности консультационного пункта в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации г. Переславля – Залесского от 17.07.2019 г. №425/01-04 «О создании консультационных пунктов»

Приказываю:

1. Продолжить деятельность консультационного пункта в МДОУ «Детский сад «Звёздочка» для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование».
2. Утвердить «Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование» (*Приложение 1*).
3. Утвердить годовой план работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2021 – 2022 учебный год (*Приложение 2*).
4. Утвердить график работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка» на 2021 – 2022 учебный год (*Приложение 3*).
5. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование:

Седова Наталья Александровна– старший воспитатель;  
Волкова Ольга Григорьевна – учитель – логопед;  
Кузнецова Марина Вячеславовна – педагог – психолог;

6. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о консультационном пункте.
7. Назначить ответственным за работу консультационного пункта старшего воспитателя, Седову Наталью Александровну  
Ответственному - предоставлять ежемесячные отчёты по работе консультационного пункта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Захарова Е.М..

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Волкова О.Г.

\_\_\_\_\_ Кузнецова М.В.

\_\_\_\_\_ Седова Н.А.

## **Приложение 1**

к приказу по МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
№91-О п.13  
от 01.09.2021г.

### **Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ, письмом Департамента образования Ярославской области №1907/01-10 от 07.05.2008 г. и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет не получающих дошкольное образование без взимания платы.

#### **2. Цель и задачи работы консультационного пункта.**

2.1 Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### **3. Функции:**

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.
- 3.2 Методическая:
- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.
- 3.3 Консультативная:
- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
  - обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.
- 3.4 Диагностическая:
- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
  - диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
  - составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.
- 3.5 Координационно-организационная:
- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
  - доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

#### **4. Организация деятельности консультационного пункта.**

4.1 Консультационный пункт открыт приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского от 17.07.2019г. №425/01-04 «О создании консультационных пунктов»

4.2 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

– старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7 В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8 Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование.

4.9 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11 Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

## **5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.**

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

**Приложение 2**  
к приказу по МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
№91-О п.13  
от 01.09.2021г.

**План**  
**работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
<p>Организация работы консультационного пункта. Разработка документов</p>	<p>Подготовка и утверждение следующих документов: 1. Приказ об открытии консультационного пункта; 2. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование 3. План работы консультационного пункта на 2020-2021 учебный год; 4. График работы специалистов на 2020-2021 учебный год</p>	<p>сентябрь 2021г.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Профилактика и коррекция агрессивного поведения у детей дошкольного возраста</p>	<p>Групповые консультации</p>	<p>октябрь 2021</p>	<p>старший воспитатель, педагог-психолог</p>
<p>Информационная безопасность детей дошкольного возраста</p>	<p>Групповые консультации</p>	<p>ноябрь 2021</p>	<p>старший воспитатель, педагог-психолог</p>
<p>Особенности развития детей</p>	<p>Групповая консультация</p>	<p>декабрь 2021г.</p>	<p>старший воспитатель, педагог-психолог</p>

второго и третьего года жизни.			
Особенности речевого развития детей второго и третьего года жизни.	Групповая консультация	январь 2022г.	старший воспитатель, учитель-логопед
Домашние развивающие игры	Мастер-класс	февраль 2022г.	старший воспитатель, воспитатель
Развитие сенсорных способностей детей в семье	Групповая консультация (занятие с детьми)	март 2022г.	старший воспитатель, воспитатель
Рисование дома с нетрадиционных техник	Мастер-класс для родителей	апрель 2022г.	старший воспитатель, воспитатель
Адаптация ребенка в детском саду	Групповая консультация	май 2022г.	заведующий, старший воспитатель, старшая педагог-психолог

**Приложение 3**  
к приказу по МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
№91-О п.13  
от 01.09.2021г.

**График работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
на 2021 - 2022 учебный год**

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Специалисты</b>
вторник, четверг (по предварительной договоренности)	16.30 - 18.30	- консультативная (для родителей, законных представителей)	старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог

## Информация на сайт

### Консультационный пункт МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

**На базе МДОУ «Детский сад «Звёздочка» открыт БЕСПЛАТНЫЙ консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста (от 2 месяцев до 8 лет), не получающих дошкольное образование.**

Семья - первоисточник и образец формирования межличностных отношений для ребенка, а родители - образцы для подражания. Не существует другого такого института, где так точно определяются закономерности формирования будущего человека.

За поведенческими проблемами, особенностями детских взаимоотношений стоят взрослые - их взгляд на мир, позиция, поведенческие стереотипы. Проблемы ребенка невозможно решать без учета того, что он зависим, от ситуации и окружения, в которых находится. Искренняя заинтересованность взрослых - родителей, педагогов создает хорошую возможность для развития позитивных детско-родительских взаимоотношений.

Одна из эффективных нетрадиционных форм работы с родителями - **консультационный пункт.**

**Цели консультационного пункта** – обеспечить преемственность семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, **не получающих дошкольное образование**, поддержка всестороннего развития личности.

#### **Задачи консультационного пункта:**

- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

**Консультационный пункт** предполагает взаимодействие между участниками, взаимный обмен опытом и знаниями по проблемам развития и воспитания детей, способствует углублению понимания и изменению их жизненных представлений. Основная категория родителей, которых ждут в консультативном пункте – это родители, дети которых не посещают МДОУ.

#### **Принципы организации работы консультационного пункта:**

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

### **Организация деятельности консультационного пункта**

- Консультативный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- Консультативный пункт работает согласно утвержденному приказом руководителя графика работы.
- Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, **не получающими дошкольное образование**, осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель).
- График работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы МДОУ.
- Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью и заявками родителей (или законных представителей).
- Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.  
Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

### **Руководство консультационным пунктом**

Общее руководство консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующий учреждением.

Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями (законными представителями) консультативной работы.
- Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Управления образования и заведующего Учреждением.

### **Основное содержание деятельности консультационного пункта**

1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ.

2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется приказом заведующего МДОУ.

В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

***В рамках функционирования нашего консультационного пункта осуществляются следующие направления деятельности:***

- консультативно-правовое;
- психолого-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;

***Формы работы:***

(индивидуальные, подгрупповые, групповые)

- круглые столы;
- консультации;
- мастер – классы;
- тренинги с родителями;
- занятия и игры с детьми;
- совместные праздники развлечения.

**Документы:**

1. Приказ об открытии консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Звёздочка».
2. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, **не получающих дошкольное образование**  
План работы консультационного пункта на 2020-2021 учебный год.
3. График работы консультационного пункта на 2020-2021 учебный год.

# **МДОУ «Детский сад «Звёздочка»**

**приглашает**

**родителей с детьми в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет**

**(не посещающих дошкольное образовательное учреждение)**

**в консультационный пункт**

## **Вам предлагаются:**

- бесплатная консультационная помощь специалистов детского сада: старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, старшей медицинской сестры.

Родитель присутствует с ребёнком.

Посещение занятий поможет Вашему ребёнку быстрее адаптироваться к детскому саду. По всем вопросам обращаться к заведующему.

**Консультационный пункт работает:**

**вторник, четверг**

**с 16:30 до 18:30**

**Информацию можно получить по телефону:**

**8 (48535) 3-06-33**

**(с 8.00 до 16.00)**