



Приказом № 78-Оп.1 от 27.07.2016г. 2016г.
 Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»
 Сердюк Л.А.

Карта коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Звёздочка»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2 Организация деятельности дошкольной образовательной организации	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	4 заведующий, старший воспитатель, заведующая хозяйством	5	6 Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность дошкольной образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	воспитатели, работники учреждения	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации

						положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию.	заведующий	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации.	
4	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, делопроизводитель	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	заведующий, старший воспитатель	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	
6	Взаимоотношения с должностными	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам	заведующий, старший	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики	

	лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	воспитатель, работники дошкольной образовательной организации.	дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующая хозяйством	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

<p>договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.</p>	<p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>образовательной организации</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам в рамках требований по 223-ФЗ</p>
--	---	------------------------------------	--

10	<p>Оплата труда. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, заведующая хозяйством, главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>старший воспитатель, ответственные лица.</p>	<p>средняя</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	<p>Осуществление приема детей в ОУ, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормами документов</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p>	<p>заведующий, заведующая хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>низкая</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего детским садом и старшего воспитателя.</p>
13	<p>Организация питания воспитанников</p>	<p>Умышленно списание продуктов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения продуктов.</p>	<p>старшая медицинская сестра, заведующая хозяйством, кладовщик, члены бракеражной комиссии</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд</p>
14	<p>Использование помещений и оборудования ДОУ</p>	<p>Использование помещений и оборудования в целях, противоречащих Уставу образовательной организации.</p>	<p>заведующий, заведующая хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>низкая</p>	<p>Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции</p>