



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Захарова Е.М.

2021г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД
«ЗВЁЗДОЧКА»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности дошкольной образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	средняя	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций

				<p>между структурными подразделениями.</p> <p>Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2</p> <p>Деятельность дошкольной образовательной организации.</p>	<p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.</p>	<p>Воспитатели, Работники учреждения</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу заведующим дошкольной образовательной организации.</p>
<p>3</p> <p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию</p>	<p>Заведующий</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>
<p>4</p> <p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Делопроизводитель</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчиванием информации.			дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, Старший воспитатель	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, Старший воспитатель,	низкая	Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий, Главный бухгалтер, Бухгалтер	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами.

	деятельности.			регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и введение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Главный бухгалтер, Бухгалтер	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга	Заведующий, Контрактный управляющий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

	<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного</p>		<p>ответственности за свершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам в рамках требований по 44-ФЗ</p>
--	--	--	--

		<p>порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10	<p>Оплата труда. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер</p>	средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Старший воспитатель, ответственные лица</p>	средняя	<p>Комиссионные принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

12	Осуществление приёма детей в ОУ, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормами документов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны заведующего детским садом и старшего воспитателя.
13	Организация питания воспитанников	Умышленно списание продуктов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения продуктов.	Заместитель заведующего по АХР, Старшая медицинская сестра, Кладовщик, Члены бракеражной комиссии	средняя	Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд.
14	Использование помещений и оборудования ДОУ	Использование помещений и оборудования образовательного учреждения в целях, противоречащих Уставу образовательной организации.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	низкая	Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции.