

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №3 от 28.11.2023г.



Приложение № 6 к Антикоррупционной
политике
МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Звёздочка»
Б.Г. /Т.Г. Брындина/

Приказ №110-О п.1 от 28.11.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

Изменения к Антикоррупционной политике МДОУ «Детский сад «Звёздочка»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МДОУ «Детский сад «Звёздочка», на основании письма Управления образования Администрации города Переславля-Залесского №1979/06 от 14.11.2023г.

1. В пункте 7. Антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад «Звёздочка» «Мероприятия по предупреждению коррупции» читать в следующей редакции:

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

7.2. При трудоустройстве в образовательное учреждение сотрудника из числа близких родственников или свойственников руководителя учреждения, в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства и предупреждения возникновения конфликта интересов руководителю данного образовательного учреждения необходимо направить в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского уведомление о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с приложением документов (заверенных копий штатного расписания, тарификации, должностной инструкции, проектов приказа о приеме на работу, трудового договора и иных документов, материалов, информации), необходимых для рассмотрения вопроса и принятия решений.

7.3. По решению работодателя указанное уведомление направляется на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Управления образования Администрации города Переславля-Залесского по результатам которого принимается соответствующее решение.

7.4. При принятии решений кадрового характера в отношении работников из числа близких родственников руководителей в части приема, увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности или освобождения от нее, установления и выплат денежного характера (заработной платы, премий, поощрений, компенсаций, иных выплат), предоставления отпусков, освобождения от работы, а также рассмотрение жалоб в отношении близких родственников руководителей, обращаться в комиссию по противодействию коррупции вверенного образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции.

7.5. Исключить единоличное принятие решений в отношении работников из числа близких родственников руководителей. Решения кадрового характера в отношении работников из числа близких родственников принимать исключительно с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции вверенного образовательного учреждения.