Утверждаю

Заведующая МДОУ №5 «Звёздочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Сердюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План мероприятий (дорожная карта) по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ №5 «Звёздочка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС** **ДО** | | | | |
| 1.1 | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО | Издание приказа о подготовке к введению федерального  государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ №5 «Звёздочка» | январь 2014 | заведующая |
| Разработка и утверждение плана («дорожной карты») введения ФГОС ДО в МДОУ №5 «Звёздочка» | февраль 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках | апрель 2014 | заведующая |
| Внести изменения и дополнения в документы, регламентирующие деятельность МДОУ | март-май 2014 | заведующая |
| Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) | до 01.06. 2014 | заведующая |
| Разработка и утверждение нового Устава МДОУ | до 01.09. 2014 | заведующая |
| 1.2 | Разработка и утверждение ООП ДО с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования | Приказ о создании творческой группы по разработке ООП ДО | февраль 2014 | заведующая |
| Положение о рабочей группе | март 2014 | творческая группа |
| Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | постоянно, по мере поступления нормативно-правовых документов | заведующая, старший воспитатель |
| **II. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО | Нормативно-правовые документы по финансовому обеспечению механизмов введения ФГОС ДО согласно методическим рекомендациям регионального уровня | постоянно, по мере поступления нормативно-правовых документов | заведующая, старший воспитатель |
| Обеспечение условий для реализация прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | постоянно | заведующая |
| Изменение положения о системе оплаты труда в организации, отражающей результаты деятельности педагога в соответствии с ФГОС ДО | март-май 2014 | заведующая |
| Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | январь 2014 | заведующая |
| Внедрение в деятельность образовательной организации механизма нормативно-подушевого финансирования | 2014 | заведующая |
| Анализ внедрения в деятельность ДОУ механизма нормативно-подушевого финансирования | 2015 | заведующая |
| Формирование банка данных локальных актов МДОУ по финансовому обеспечению механизмов введения ФГОС ДО | Внесение возможных изменений и корректив в нормативно-правовые документы по финансовому обеспечению механизмов введения ФГОС ДО согласно методическим рекомендациям регионального уровня. | постоянно, по мере поступления нормативно-правовых документов | заведующая |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1 | Мониторинг на предмет оценки готовности перехода на ФГОС ДО | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | январь 2014 | комиссия по подготовке и проведению процедуры самообследования МДОУ №5 «Звёздочка» |
| 3.2 | Организация отчетности по введению ФГОС | Пакет аналитических документов | 1 раз в месяц | заведующая, старший воспитатель |
| 3.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МДОУ | Внесение изменений и дополнений в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | январь-май 2014 | заведующая |
| 3.4 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников | февраль 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| 3.5 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи с введением ФГОС ДО. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО. Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» | 2014-2015гг. | заведующая, старший воспитатель |
| 3.6 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МДОУ | Анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения | до 01.06.2014 | старший воспитатель |
| 3.7 | Круглый стол «Сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»;  Педагогический совет «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем | январь 2014  август 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| 3.8 | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников, организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Выполнение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» | постоянно | старший воспитатель |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров, вебинаров по вопросам введения ФГОС дошкольного образования, реализация планов самообразования педагогов. | постоянно | старший воспитатель |
| Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных, активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | постоянно | старший воспитатель |
| 3.9 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в МДОУ в свете введения ФГОС ДО | Методические рекомендации по организации образовательной  деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2015гг. | старший воспитатель |
| **IV. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1 | Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса  по введению и реализации ФГОС ДО. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС» | январь 2014 | заведующая |
| 4.2 | Разработка и внедрение внутренней системы оценки успешности реализации образовательной программы дошкольного образования | Создание системы мониторинга введения ФГОС ДО в Организациях в части условий реализации Стандарта, темпов и объемов подготовки кадров. | 2014 | заведующая, старший воспитатель, рабочая группа |
| Деятельность рабочей группы педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования. | Отчетная документация деятельности рабочей группы (план работы, протоколы заседаний) | постоянно | старший воспитатель, рабочая группа |
| Создание системы методической работы «Педагогическая мастерская ФГОС ДО», обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. | Разработка (и корректировка) плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО. | январь-февраль 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| Проведение постоянно действующего семинара «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования» | постоянно | заведующая, старший воспитатель |
| Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС и оказания методической поддержки | май 2014 | старший воспитатель |
| Разработка модели организации образовательного процесса. Разработка рекомендаций для педагогических работников по требованиям Стандарта к результатам освоения Программы | к 01.09.2014 | старший воспитатель, рабочая группа |
| Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с педагогами МДОУ №5 «Звёздочка» | 2014-2015гг. | заведующая |
| Проведение совещаний о ходе введения и реализации ФГОС ДО в МДОУ №5 «Звёздочка» | 2014-2015гг | заведующая, старший воспитатель |
| Мониторинг влияния эффективного контракта с педагогами и руководителями на качество образовательных услуг дошкольного образования, удовлетворенности населения муниципального образования качеством дошкольного образования. | 2015-2017гг. | заведующая, старший воспитатель |
|  |  | Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях по вопросам введения и реализации ФГОС ДО. | 2014-2016гг. | педагогический коллектив МДОУ |
| **V. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение открытости и доступности информации о введении ФГОС ДО. | Информирование родителей (законных представителей), общественности о введении, реализации ФГОС ДО, о подготовке введения ФГОС ДО через проведение родительских собраний, наглядную информацию, сайт ДОУ | постоянно | заведующая, старший воспитатель,  рабочая группа |
| Получение педагогами МДОУ информации через просмотр видеозаписи вебинаров по темам: «ФГОС дошкольного образования. Особенности построения образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях», «Корректировка Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования». | постоянно | заведующая, старший воспитатель |
| Проведение педагогического совета по результатам самообследования. | май 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| Размещение на сайте МДОУ №5 «Звёздочка» отчета по результатам самообследования готовности МДОУ к введению ФГОС ДО. | май 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| Размещение на сайте МДОУ №5 «Звёздочка» отчетов по результатам самообследования по показателям деятельности введения и реализации ФГОС ДО. | 2014-2016гг | заведующая |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования. | до 01.06. 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| Знакомство с лучшими практиками организации и осуществления дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, принятие решения о применении (или неприменении) их в организации. | постоянно | старший воспитатель |
| Обеспечение публичной отчётности о ходе введения ФГОС ДО | 2014-2016гг | заведующая |
| Оформление стенда в методическом кабинете «Изучаем ФГОС ДО» (со сменной информацией). | 2014 | старший воспитатель, рабочая группа |
| Создание странички по введению ФГОС на официальном сайте МДОУ в сети "Интернет". | январь 2014 | старший воспитатель, рабочая группа |
| Мониторинг введения ФГОС ДО | Изучение мнения родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение анкетирования на родительских собраниях. | до 01.06. 2014 | заведующая, старший воспитатель |
| **VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 6.1 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения с позиции требований ФГОС ДО. | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО. (Подготовка к осуществлению материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями ФГОС ДО к предметно-пространственной среде, подготовка к комплектованию библиотеки методического кабинета). | до 31.03.2014 | старший воспитатель, рабочая группа |
| 6.2 | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО | Обеспечение соответствия предметно-пространственной образовательной среды требованиям ФГОС ДО. Обеспечение укомплектованности методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами. | постоянно | администрация МДОУ |
| 6.3 | Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, модернизации инфраструктуры МДОУ в рамках нормативно-бюджетного финансирования. | Аналитические документы по соблюдению требований, определяемых в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; правилами пожарной безопасности; | май-август 2017 | заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством |
| Аналитические документы по оснащённости:   * помещений для работы медицинского персонала в МДОУ; * **развивающей предметно-пространственной среды;** * материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение, электронные образовательные ресурсы) | май-август 2017 | старший воспитатель |
| Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МДОУ с учетом требований к  минимальной оснащенности образовательной деятельности. | Локальные акты в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности | до 01.09.2014 | заведующая |
| 6.4 | Обеспечение публичной отчётности МДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Информирование родителей (законных представителей), общественности, о ходе и результатах введения ФГОС ДО через проведение родительских собраний, наглядную информацию, сайт МДОУ | май-август 2017 | администрация МДОУ,  педагогический коллектив,  администратор сайта МДОУ |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО | Результаты анкетирования, опросов.  Форум на сайте МДОУ | май-август 2017 | администрация МДОУ,  администратор сайта МДОУ |

Заведующая МДОУ №5 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Сердюк