

Договор о сотрудничестве

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Дюймовочка» и

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Звёздочка»

«01» октября 2022г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» (далее – МДОУ «Детский сад «Дюймовочка») в лице заведующего Колтуновой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» (далее – МДОУ «Детский сад «Звёздочка») в лице заведующего Брындиной Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора.

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» и МДОУ «Детский сад «Звёздочка» с целью использования потенциала учреждений в решении образовательных, воспитательных и коррекционных задач; организации индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих решение образовательных, воспитательных и коррекционных задач; организацию наставничества специалистов учреждений.

3. Обязанности и ответственность сторон.

3.1. Стороны пришли к соглашению, что:

Учитель-логопед МДОУ «Детский сад «Звёздочка» осуществляет функции наставника молодого специалиста учителя-логопеда МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», согласно Положения о наставничестве МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

3.2. Стороны обязуются:

- не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности,
- передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.
- обеспечивать приоритет защиты прав ребёнка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором, так и при использовании полученной информации,
- предоставлять друг другу помещения, соответствующие санитарно - гигиеническим и противопожарным требованиям,
- согласовывать расписание мероприятий, проводимых в предоставляемых помещениях, с администрацией.

4. Права сторон

- Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается каждой из сторон.

- Каждая сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению совместной деятельности.

5. Организационные вопросы

- Все необходимые текущие вопросы согласуются и решаются на уровне заведующих ДООУ.

- Руководство совместной деятельностью в рамках настоящего договора и его участников возлагается на заведующих ДООУ.

6. Порядок расчётов

- Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких - либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

- Стимулирование педагогов, участвующих в реализации задач настоящего договора осуществляется в соответствии с положением об оплате труда («Коллективный договор» учреждений – участников данного договора) раздел «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера».

7. Срок действия договора

- Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действителен один год, пока он отвечает поставленным целям и не нарушается одной из сторон.

- Действие договора пролонгируется еще на один год, если ни одна из сторон письменно за 30 календарных дней до его окончания не заявит о намерениях прекратить договорные отношения. Количество пролонгаций действия договора не ограничено.

- Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон.

- Договор может быть расторгнут по обоснованной причине одной из сторон.

- Договор может быть расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий договора в соответствии с действующим законодательством.

- Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты сторон:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»
152020, Ярославская область,
г. Переславль – Залесский,
Новомирский переулоч, дом 3
факс 8(48535) 3-24-97, тел. 3-52-92
[e-mail: ds-duym.pereslavl@yarregion.ru](mailto:ds-duym.pereslavl@yarregion.ru)
ИНН 7608009056 КПП 760801001
ОГРН 1027601050663

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка»
152025, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
ул. Маяковского, д.15
тел. 8(48535) 3-06-33; факс 8 (48535) 3-70-97
[e-mail: mdou5.zviozdochka.pereslavl@yarregion.ru](mailto:mdou5.zviozdochka.pereslavl@yarregion.ru)
КПП 760801001

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
Колтунова О.А.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Звёздочка»
Брындина Т.Г.